DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“
adresa: Franje Galinca 2, 42000 Varaždin
e-pošta: vrticdjecjisvijet@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Varaždin, 30.9.2026.

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA 1
1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI 1
1.2. RAZVOJNA VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA 2
1.3. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA 3
1.4. PROGRAMI RADA 5
1.4.1. Program predškole 5
1.4.2. Program rada s potencijalno darovitom djecom 5
1.5. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“ 6
1.6. PODACI O DJELATNICIMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. 7
1.6.1. 9
1.6.2. Tjedna organizacija rada odgojitelja 10
2. MATERIJALNI UVJETI RADA 11
2.1. FINANCIRANJE 11
2.2. POTREBA ZA MATERIJALNOM NADOPUNOM OBJEKTA 11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 12
4. 17
4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI PO CENTRIMA AKTIVNOSTI I MJESECIMA 19
4.3. GLOBALNO PLANIRANJE PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA DJECE 25
4.4. PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA 33
4.5. PROGRAM PREDŠKOLE 36
4.6. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM 37
4.6.1. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM – MENTORSKI PRISTUP 37
4.7. IZVANINSTITUCIJSKE AKTIVNOSTI 38
4.7.1. MUZEJSKE RADIONICE 38
4.7.2. POSEBAN PROGRAM AKTIVNOSTI U PRIRODI 40
4.7.2.1. Godišnji plan programa posebnog programa aktivnosti u prirodi 41
5. 40
6. 42
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 46
7.1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 48
8. VREDNOVANJE PROGRAMA 50
9. INDIVIDUALNI PROGRAMI RADA 54

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE 54
9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 57
9.3. PROGRAM RADA VANJSKIH STRUČNIH SURADNIKA..... 62

1. ORGANIZACIJA RADA

1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Dječji vrtić „Dječji svijet“ ustanova je u privatnom vlasništvu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Naziv: DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“
Adresa: FRANJE GALINCA 2, 42000 VARAŽDIN
Županija: Varaždinska županija

Ustanova obavlja svoju djelatnost u namjenski građenom objektu u Varaždinu, na adresi Franje Galinca 2.

Broj djece:

- početkom pedagoške godine 2026./2027. upisano je 64 djece

Broj skupina:

- nova pedagoška godina započet će s 3 odgojno-obrazovne skupine

Broj djelatnika:

a) odgojitelji: 6
b) stručni suradnici: 2
c) pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju: 1
d) pomoćno tehničko osoblje: 2
e) ostali djelatnici: 4

V.d. ravnateljica Dječjeg vrtića: Sanja Hajdin, univ. mag. paed,
RITHA-ECHA specijalistica za rad s darovitima

1.2. RAZVOJNA VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA

Dječji vrtić „Dječji svijet“

Želimo:

- ✓ zajedno s djecom ući u njihov „dječji svijet“ i što humanije živjeti u „odraslom svijetu“
- ✓ sačuvati i razviti, a ne uništiti ili isključiti, dječji način razmišljanja, maštanja i osjećanja u „odraslom svijetu“
- ✓ zajedno s djecom nastaviti razvijati njihov iskreni pristup i ljubav te stvarnu kreativnost u svim aspektima života

Vjerujemo da i mi od djece možemo puno naučiti te ponovno otkriti „dječji svijet“ u sebi kako bismo bili kreativniji, uspješniji i bolji

Ciljevi ustanove:

- u pedagoški osmišljenom okruženju uz stručni rad odgojitelja te pedagoga, psihologa, logopeda i defektologa omogućiti svakom djetetu aktivnosti i igru prilagođenu njegovim mogućnostima i potrebama
- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica, opremanjem centara aktivnosti, organiziranjem zajedničkih izleta i organiziranjem aktivnosti i radionica koje roditelji vode u vrtiću
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse graditi zajednicu koja uči
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju
- promovirati kompetencije cjeloživotnog učenja i unaprijediti odgojno-obrazovni rad sudjelovanjem i provođenjem Erasmus + i eTwinning projekata
- kroz raznovrsnu didaktičku opremu i učenje matematike pomoću Montessori materijala, te kreativne aktivnosti i individualne projekte nastojimo djeci stvoriti uvjete za aktivno učenje djelovanjem i promišljanjem
- s ciljem očuvanja posebnosti i individualnosti, podržavamo razvoj svih inteligencija, razvijajući socijalne, međuvršnjačke odnose djece kao i socijalne

1.3. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Kvalitetu odgojno-obrazovne ustanove određuje cjelina unutarnjih i vanjskih čimbenika (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, vrijednosti, uvjerenja…) koji su ključni za djetetov sveobuhvatan razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta sustava odgoja i obrazovanja očituje se u tome koliko se učinkovito cijeli sustav i svi njegovi elementi prilagođavaju promjenama te ostvaruje li svoju svrhu i funkciju. Rezultati i postignuća odgojno-obrazovnog rada predstavljaju jasnu i pouzdanu osnovu za definiranje aktivnosti svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Praćenje i vrednovanje kvalitete u organizaciji rada provodi se od strane svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i njihovih suradnika:

1. Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada od strane ravnateljice i stručnih suradnika:
   ·redovito i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
   · zajedničko kreiranje plana za tromjesečno razdoblje i analiza postignutih ishoda na odgojiteljskim vijećima te sastancima sa stručnim timom vrtića
   · izvješća o specifičnim mjesečnim aktivnostima popraćena fotodokumentacijom; samorefleksija i refleksija provedbe aktivnosti
2. Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada od strane djece i roditelja
   · putem svakodnevne neposredne komunikacije (s roditeljima prilikom dolaska i odlaska djece)
   · kroz individualne i tematske roditeljske sastanke
   · preko platforme Storypark
   · na zajedničkim susretima djece, roditelja i djelatnika vrtića – virtualne radionice, boravak u prirodi, zajedničke aktivnosti u vrtiću
3. Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada od strane nadležnih institucija, lokalne samouprave i šire društvene zajednice

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada u vrtiću se provodi:

- podnošenjem izvješća svim nadležnim tijelima prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske
- podnošenjem izvješća aktivnosti tijekom godine na odgojiteljskim vijećima jednom mjesečno

- mjesečnim izvještajima odgojitelja koji sadrže evidenciju radnog vremena i ostvarene sadržaje specifičnih aktivnosti uz popratnu fotodokumentaciju
- kontinuiranim dokumentiranjem odgojno-obrazovnog djelovanja uz dokumentiranje individualnih postignuća djece prema individualnim potencijalnim mogućnostima
- informiranjem i prikupljanjem povratnih informacija od djece i roditelja svakodnevnim neposrednim komuniciranjem, anketiranjem roditelja najmanje jednom godišnje anonimnom skalom procjene o kvaliteti i zadovoljstvu radom cjelokupne ustanove i stručnih djelatnika.
- vođenjem radne i razvojne mape djeteta u koju se pohranjuju radovi djeteta te dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika o praćenju djetetova cjelokupnog razvoja
- pravovremenim, javnim i transparentnim informiranjem putem oglasne ploče i web stranice vrtića

U svrhu praćenja i provjere kvalitete organizacije rada koristimo pedagošku dokumentaciju predviđenu Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.4. PROGRAMI RADA

R. br.	Programi s obzirom na trajanje	Trajanje programa	Vrtić
1.	REDOVNI PROGRAM	7-10 sati	Varaždin
2.	PROGRAM PREDŠKOLE za djecu polaznike redovnog programa	250 sati godišnje u godini prije polaska u školu (1.10.-31.5.)	Varaždin
3.	IGRAONICA ZA DAROVITU DJECU	2 x tjedno po 1,5 sat (1.11.-15.6.)	Varaždin
4.	RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	Svakodnevno (1.10.-31.5.)	Varaždin
5.	STEAM NA OTVORENOM	1 puta tjedno (15.9.-15.6.)	Varaždinska županija
6.	SPORTSKI PROGRAM	1 puta tjedno (15.9.-15.6.)	Varaždinska županija

1.4.1. Program predškole

Broj polaznika programa predškole	17 u sklopu redovnog programa 15 izvan redovnog programa

1.4.2. Program rada s potencijalno darovitom djecom

Broj polaznika programa rada s potencijalno darovitom djecom	30

1.5. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“

UNUTARNJI USTROJ DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“				
R. br.	**Adresa**	**Broj djece**	**Broj skupina**	**Broj odgojiteljica**
1.	Franje Galinca 2, 42000 Varaždin	64	3	6

DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“ VARAŽDIN				
R. br.	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	DJECA S TUR	BROJ ODGOJITELJA
1.	Odgojna skupina djece u dobi od 3. do 5. godini	23	0	2
2.	Odgojna skupina djece u dobi od 4. do 6. godini	21	0	2
3.	Odgojna skupina djece u od 7. godini	20	1	2
		64	1	6

*jedan odgajatelj radi samo

Radno vrijeme:

- tijekom pedagoške godine radno vrijeme je od 6:00 do 17:00 sati
- tijekom srpnja i kolovoza, radno vrijeme je od 6:00 do 16:30 sati

1.6. PODACI O DJELATNICIMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA							
R. br.	**Inicijali**	**Struka**	**NKZ**	**Radni staž**	**Radno mjesto**	**Radni odnos**	
						Neodr	*Određ*
1.	S.H.	VSS	1341	17	Ravnateljica i pedagoginja	X	
2.	Lj.H.	VSS	235	46	Pedagoginja	X	
3.	I.S.	VSS	235	12	Zdravstvena voditeljica	X	
4.	LIV centar	VSS	235	-	Psihologinja		po potrebi
5.	Kabinet NUEVA	VSS, dr.sc.	235	-	Edukacijski rehabilitator, psihoterapeut		po potrebi

PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU							
R. br.	**Inicijali**	**Struka**	**NKZ**	**Radni staž**	**Radno mjesto**	**Radni odnos**	
						Neodr	*Određ.*
1.	H.H	VSS	2250	7	Suradnik za HACCP i org. izvaninstitucionalnih aktivnosti	X	
2.	M.K.	SSS	441	24	Administrativno računovodstvena djelatnica	X	

PODACI O TEHNIČKOM I KUHINJSKOM OSOBLJU							
R. br.	**Inicijali**	**Struka**	**NKZ**	**Radni staž**	**Radno mjesto**	**Radni odnos**	
						Neodr	*Određ.*
1.	I.C.	SSS	512	15	Kuharica	X	
2.	Š.M.	NKV	911	8	Spremačica i pomoćna kuharica	X	

PODACI O ODGOJNIM DJELATNICIMA							
R. br	**Inicijali**	**Struka**	**NKZ**	**Radni staž**	**Radno mjesto**	**Radni odnos**	
						Neodr	*Određ*
1.	A.S.	VSS	2342	8	Odgajatelj	X	
2.	J.M.	VŠS	2342	2	Odgajatelj	X	
3.	A.K.H.	VŠS	2342	21	Odgajatelj	X	
4.	L.Z.	SSS	2342	4,5	Odgajatelj		X
5.	K.S.	VSS	2342	1	Odgajatelj	X	
6.	N.P.	VŠS	2342	2,5	Odgajatelj		X
7.	M.H.	SSS	2342	5,5	Pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju		X

1.6.1. Godišnja struktura radnog vremena odgojnih djelatnika

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2026./2027. godini:

Godišnje zaduženje izraženo po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.							
R. br.	**Mjesec**	**Radni dani**		**Mjesečna radna satnica**	**Neposredan rad**	**Ostali poslovi**	**Pauza**
1.	*Rujan*	22		176	121	44	11
2.	*Listopad*	22		176	121	44	11
3.	*Studeni*	20		160	110	40	10
4.	*Prosinac*	21		168	115,5	42	10,5
5.	*Siječanj*	19		152	104,5	38	9,5
6.	*Veljača*	20		160	110	40	10
7.	*Ožujak*	22		176	121	44	11
8.	*Travanj*	22		176	121	44	11
9.	*Svibanj*	20		160	110	40	10
10.	*Lipanj*	21		168	115,5	42	10,5
11.	*Srpanj*	22		176	121	44	11
12.	*Kolovoz*	21		168	115,5	42	10,5
UKUPNO:		**252**		**2016**	**1386**	**504**	**126**

1.6.2. Tjedna organizacija rada odgojitelja

r.br.	Kategorija	Sati tjedno	TJEDNO
1.	NEPOSREDAN RAD	27,5	**35 sati**
2.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I DNEVNA SURADNJA S RODITELJIMA	5	
3.	PAUZA	2,5	
4.	PISANJE PLANOVA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	2,5	**2,5 sata**
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	- izvješća aktivnosti i projekata, rad na dokumentaciji projekta u suradnji s pedagogom	25h godišnje	
	- obavezno sudjelovanje na stručnom skupu u organizaciji AZOO 8h	8h godišnje	
	- grupno stručno usavršavanja unutar ustanove	27 h godišnje	
	- odgojiteljska vijeća (8 susreta)	24 h godišnje	
6.	OSTALI POSLOVI		
	- organizacija prostorno materijalnog okruženja 4 x 3,5 h	14h godišnje	
7.	Individualno stručno usavršavanje (rad na stručnom/znanstvenom tekstu uz ppt na odgajateljskom vijeću)	12 sati godišnje	
8.	SURADNJA S RODITELJIMA		
	- roditeljski sastanci	1h godišnje	
	- suradnja s roditeljima (radionice)	4h godišnje	
	- Storypark	5h godišnje	
	- priredbe i druženja s roditeljima i djecom	4h godišnje	
	- individualni razgovori	2h godišnje	
		UKUPNO	**40 sati**

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. FINANCIRANJE

Troškove smještaja djece djelomično će financirati jedinice lokalne samouprave na čijem prebivalištu su polaznici programa vrtića (djeca), a djelomično sami korisnici usluga vrtića - roditelji/staratelji djece. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a odnose se na provođenje programa predškole i programa za darovitu djecu.

Cijena redovnog programa Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ od 1.9.2026. iznosi 550 eura.

2.2. POTREBA ZA MATERIJALNOM NADOPUNOM OBJEKTA

Objekt	**Opis potreba**
Varaždin	Tijekom pedagoške godine nabavit će se nova igrala za razvoj senzomotoričkih sposobnosti (svijetlo-sjena, prozirni materijali u bojama…) te za jačanje prostorno-matematičke inteligencije. Dotrajali materijali bit će popravljeni, obnovljeni ili zamijenjeni novima, ovisno o dotrajalosti. Nabavit će se oprema za poticanje digitalne pismenosti kod djece.

Vrtić posjeduje didaktičku opremu za sve centre aktivnosti koji se izmjenjuju tijekom pedagoške godine. Didaktički i potrošni materijal će pribavljati vrtić, a dijelom će materijale izrađivati odgojitelji i roditelji na radionicama za roditelje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

"Svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećao sigurno i zaštićeno". Konvencija o pravima djeteta

Dječji vrtić „Dječji svijet“ provodi sigurnosno-zaštitni i preventivni program pod nazivom „Rastimo sigurno“. Program integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta, kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece te odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta.

Okosnicu ovog Programa čine četiri aspekta sigurnosti i mjera zaštite:

I. Fizičke mjere zaštite - sigurnost okruženja:

a) mjere postupanja kod dovođenja i odvođenja djeteta
b) mjere sigurnosti kod boravka djece u prostorijama vrtića
c) postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
d) mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
e) protokol postupanja i mjere sigurnosti za prijevoz djece autobusom
f) mjere sigurnosti za vrijeme provedbe posebnog programa aktivnosti u prirodi „Rastimo s prirodom“ na zemljištu u Gornjoj Voći
g) mjere postupanja i nadzora kretanja osoba u vrtiću
h) mjere postupanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića; postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili u slučaju međusobnog sukoba roditelja
i) postupanja kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
j) postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića

II. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:

a) postupci u slučaju povreda i pružanja prve pomoći
b) postupci kod pojave bolesti; postupanja pri epidemiološkoj indikaciji
c) postupak u slučaju kada dijete ima šećernu bolest
d) protokol postupanja kod alergije ili intolerancije na hranu; mjere sigurnosti u prehrani

III. Sigurnost ozračja - psihosocijalne mjere zaštite:

a) postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i/ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili ostalih članova obitelji
b) hodogram pedagoške opservacije
c) mjere postupanja s djetetom s agresivnim ponašanjem

d) protokol o postupanju u slučaju neprimjerenog seksualnog ponašanja djece;

IV. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta

Prijem i prilagodba djeteta

Da bi zadovoljili primarnu potrebu njege i skrbi za dijete poštivat ćemo protokol prijema i dnevnog zdravog ritma djeteta, uz uvažavanje individualnih potreba i razlika. Prilikom upisa i prijema djeteta u vrtić obavezne radnje stručnih djelatnika su:

- informirati roditelje o programima, kućnom redu vrtića, uvjetima upisa i prikupljanju podataka o djetetu
- upoznavanje roditelja s procesom prilagodbe djeteta u vrtić, prostorom vrtića, načinima predaje djeteta dežurnom odgojitelju i pravilima dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić

Po završetku razdoblja prilagodbe djeteta, dežurni odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi - roditelju, skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi za koju je roditelj potpisao „Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta“. Dežurni odgojitelj dužan je imati popis djece koji sadržava eventualne specifičnosti (npr. prehrana, alergije, raniji ili kasniji dolazak ili odlazak djeteta…) i redovito se provjerava te po potrebi ažurira. Roditelji su dužni obavijestiti vrtić o eventualnim promjenama broja telefona, adrese i sl.

Zdravstvena zaštita

Posebnu pažnju posvećujemo zdravstvenoj zaštiti djece koja se provodi u suradnji s pedijatrima, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, Patronažnom službom, te roditeljima. U slučaju zaraznih bolesti, vrtić postupa prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07).

Prehrana

Prehrana u vrtiću organizirana je prema važećim zakonskim propisima i suvremenim nutricionističkim znanjima o potrebama djece za raznovrsnim i pravilnim izborom namirnica. Kako bi se zadovoljile sve prehrambene potrebe i navike djece, potrebno je utvrditi posebne potrebe u prehrani za svako pojedino dijete. Vodimo računa o eventualnim alergijama i specifičnim bolestima probavnog trakta djece te izlazimo u susret korisnicima drugačijih

svjetonazora, potreba i prehrambenih navika. Prilikom izrade jelovnika vodimo računa o uravnoteženoj prehrani te većoj zastupljenosti povrća i žitarica.

Plan obroka

Obroci za 10 satni program uključuju zajutrak, doručak, ručak, užinu i večeru za djecu popodnevne smjene, čaj/voda su stalno dostupni.

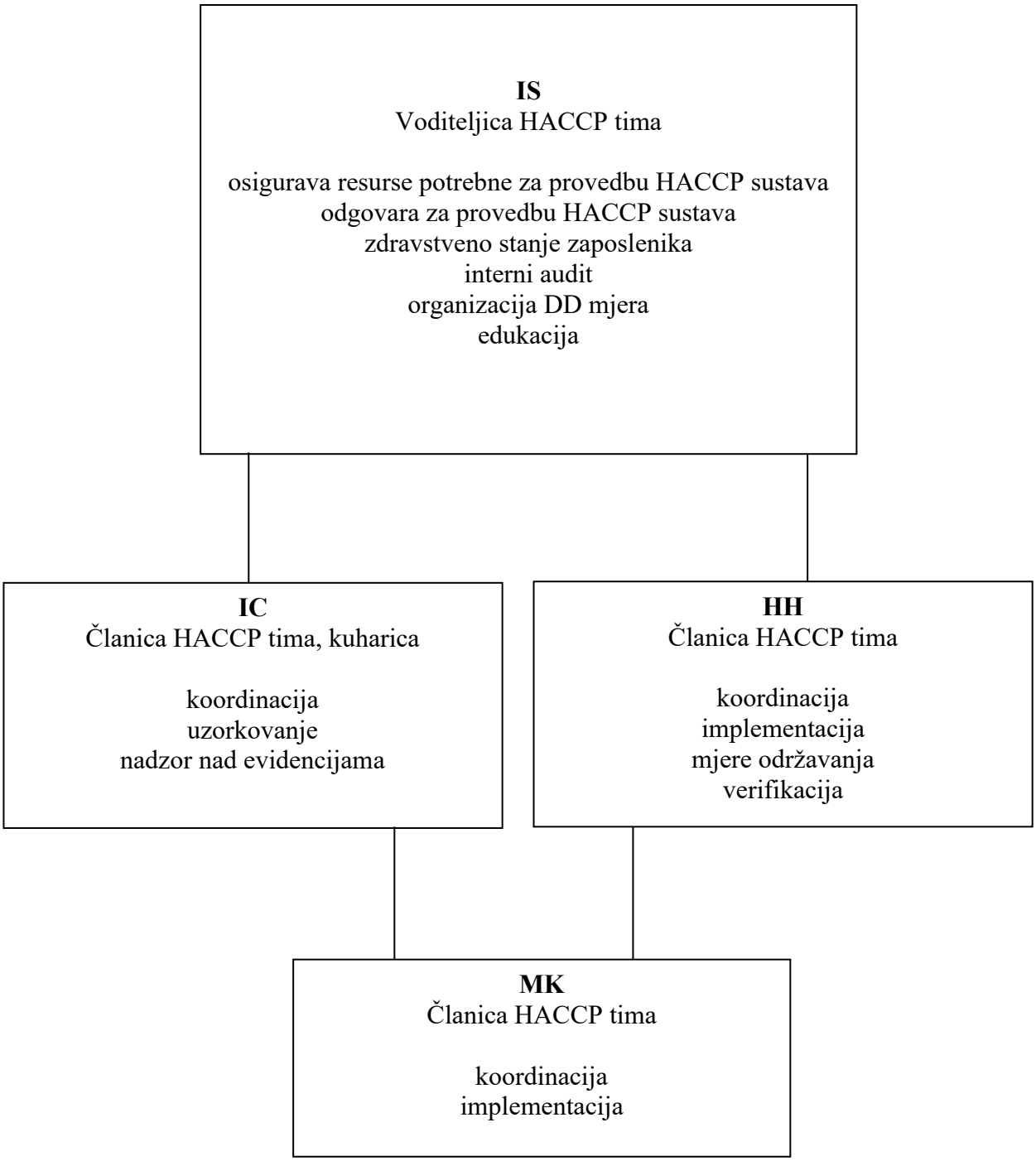
Dnevni ritam prehrane (tijekom cijeloga dana u obroke uključujemo voće):

Obrok	Vrijeme
Zajutrak	6:30
Doručak	8:00 – 9:00
Ručak	11:00 – 12:00
Užina 1	14:00 - 14:30
Užina 2	16:30

Pri izradi jelovnika vodilo se računa o kvaliteti i porijeklu namirnica, kao i o njihovoj nutritivnoj i kalorijskoj vrijednosti. Nastavljene su promjene u jelovniku uvedene protekle pedagoške godine: korištenje čistih i svježih začina, cjelovitih žitarica (zob, ječam, leća, kvinoja, proso, slanutak), korištenje zaslađivača poput meda i smeđeg šećera umjesto rafiniranih šećera, izrada vlastitih namaza i pašteta (namazi od slanutka, leće, vlasca, mrkve; paštete od tune, sardina i piletine), korištenje pšeničnog i pirovog brašna od cjelovitog zrna umjesto pšeničnog bijelog brašna i voćne salate i torte umjesto „klasičnih torti“ za potrebe proslave dječjih rođendana.

HACCP

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije. Vrtić ima Ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa ZZJZ Varaždinske županije.



Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provode spremačice, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA		
Sadržaj rada	**Razdoblje provođenja**	**Izvršitelj**
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačica
Dezinfekcija igračaka	tjedno i mjesečno, te prema potrebi češće	odgojitelji i spremačica
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje	veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Ispitivanje na Legionellu	1x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Laboratorijske pretrage	2x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Godišnji pregled djelatnika	1x godišnje	odgojitelji
Suradnja s epidemiološkom službom	po potrebi	epidemiolog

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U planiranju odgojno-obrazovnog rada polazimo od humanistički usmjerenog predškolskog kurikuluma čije značajke su usmjerenost na dijete i interakciju među djecom i razvoj dječje samostalnosti i razvoj dječjeg stvaralaštva. Također, naglašeno je kako su bitne funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoju djeteta te dopunjavanje obiteljskog odgoja

Svojim radom želimo ostvariti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinijeti kvaliteti njegova odrastanja te posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osigurava jednake mogućnosti svoj djeci.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temeljimo na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u prosincu 2014. godine), Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Konvenciji o pravima djeteta (2001.), Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), te na primjerima dobre odgojno-obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu, protkrijepljenih najnovijim znanstvenim studija o dosezima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića.

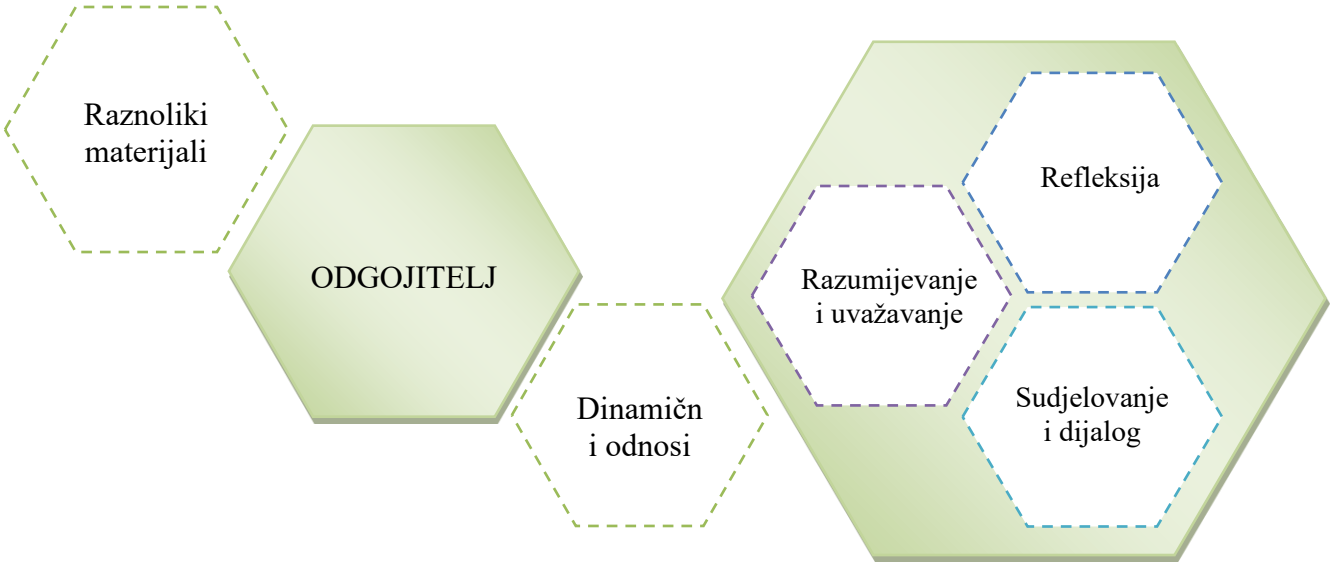
BITNE KARAKTERISTIKE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Cilj odgojno-obrazovnog rada u „Dječjem svijetu“ je postići cjeloviti razvoj osobnosti djeteta, osobnim iskustvom djeteta, a ne prenošenjem odgojiteljevih stavova. Prednost dajemo projektnom radu i dokumentiranju razvoja djeteta dokumentacijom koja je izvorno od djeteta, te se osobenici djeteta i vode kao zbir dokumentacije koju je izradilo dijete. Za odgojno-obrazovnu praksu važno je da odgojitelj tijekom procesa integrira pristup djetetu jer je na taj način djetetu dana mogućnost cjelovitog razvoja, primjerenog njegovim potrebama, sveukupnom socijalnom, kognitivnom, emocionalnom, tjelesnom i duhovnom razvoju. Kad su djeca zainteresirana (intrinzično motivirana), maksimalno koriste svoje sposobnosti te mogu kvalitetnije učiti, oslanjući se pritom na međusobnu suradnju i podršku odgojitelja. Istražujući situacije i novonastale problemske situacije, djeca sama mogu odrediti metode koje su u danoj situaciji najprimjerenije potrebama pronalaženja odgovora i rješenja. Zbog toga kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada promatramo kroz integriranost pristupa i aktivnosti.

Pedagoška dokumentacija daje nam uvid u rad te služi kao polazište za raspravu i dijalog, a samom odgojitelju kao poticaj za refleksiju. Na temelju dokumentacije odgojitelj razumijeva dijete, planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta i omogućava kvalitetnu podršku djetetovom razvoju. Važno je djeci omogućiti stalnu dostupnost dokumentacije procesa aktivnosti jer ih time potičemo na učenje i omogućujemo kontinuirani razvoj projekata. Kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa i dijeljenje prikupljenih materijala sa svima uključenima u odgojno-obrazovni rad, pridonosi stvaranju podržavajuće kulture vrtića te otvaranju dijaloga između svih sudionika vrtić.

Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenog na dijete. Načela rada od kojih polazimo: razvojna primjerenost, progresivni odgoj i obrazovanje, individualizirano učenje. Navedena načela ostvarujemo kroz organizaciju odgojno-obrazovnog rada u centrima aktivnosti čija organizacija i oprema podržavaju dobnu i individualnu primjerenost, mogućnost razvoja igre prema mentalnoj dobi i socio – emocionalnoj zrelosti djeteta.

Poticajno pedagoško okruženje



4.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI PO CENTRIMA AKTIVNOSTI I MJESECIMA

Materijalna oprema centara aktivnosti tijekom godine je promjenljiva, ovisno o interesima djece.

Stvaranje okruženja za istraživačko - spoznajne aktivnosti

Sakupljanje, sortiranje, klasificiranje, manipuliranje, uočavanje prostornih odnosa, odnosa zakonitosti ponavljanja i pojavljivanja. Omogućiti punjenje, pražnjenje, upoznavanje sa svojstvima materijala, uspoređivanje po težini, veličini, bojama, osobinama materijala, volumena, zvuku, taktilnosti, promjenljivosti ili stalnosti oblika. Cilj razvoj svih fizičkih osjetila i njihovu međusobnu integraciju, misaonih procesa: zapažanja, razlikovanja, uspoređivanja, analiziranja, sistematiziranja uz suigru s drugom djecom razvijajući igru do suradničko-konstruktivnih odnosa.

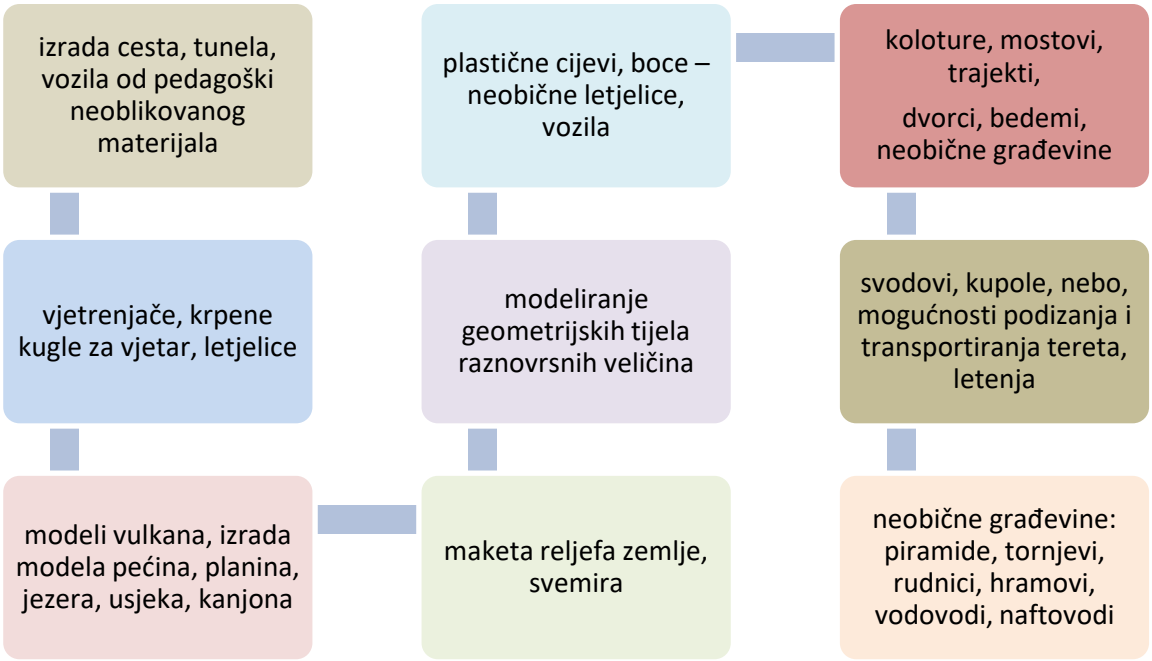
Materijalna oprema centra tijekom godine je promjenljiva:



- provođenje projekta prema interesima djece i neposrednom iskustvu
- rad na projektu
- prezentiranje projekta

Centar građenja

Centar građenja opremljen je raznovrsnim materijalima za igre građenja: duplo kocke, konstruktori, drvene kocke, raznovrsna vozila, kocke i vozila s magnetima. Uz mnogobrojne i raznovrsne gotove građevne igračke planiramo korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svrhu razvoja dječje kreativnosti, upoznavanja mogućnosti primjene raznovrsnih materijala, razvoj ekološke svijesti. Niže planirani materijali su orijentacijski i mogu imati i drugi vremenski raspored, ili biti drugog materijala i namjene. Ne polazimo od kronološke nego razvojne dobi djeteta, uvažavajući individualne osobine, interese i osobna iskustva koja vode dijete u razvoju.



Kroz ljetne mjesece (srpanj i kolovoz): građenje u pijesku, izrada mobila.

Centar likovnog izražavanja i stvaranja

Aktivnosti različitog likovnog izražavanja i stvaranja obuhvaćaju crtanje, slikanje bojama kao individualne i grupne radove, modeliranje glinom. Centar likovnog izražavanja i stvaranja materijalno je opremljen prirodnim materijalima, raznovrsnim stvarima koje služe kao poticaji za likovni izraz djeteta po promatranju i doživljaju. Za likovni izražaj i stvaranje poticaj su i svakodnevne prirodne situacije i oblici u prostoru koji nas okružuje u samom vrtiću i neposrednoj okolini vrtića. centar likovnog izražavanja i stvaranja opremljen je raznovrsnim vrstama i veličinama papira, olovkama, drvenim i uljnim pastelama, temperama, kistovima, flomasterima, ogledalom, horizontalnim, kosim i okomitim radnim površinama. Materijalna oprema centra sastoji se od raznovrsnih predložaka koji se crtaju ili slikaju tijekom pedagoške godine po niže navedenom orijentacijskom rasporedu.

Likovne aktivnosti prema D. Belamarić «Dijete i oblik».

olovka = O; boja = B; glina = G

RUJAN	**LISTOPAD**	**STUDENI**
O= kriška kruha, (prirodna spužva), šupljikavi kamen; B= crta, točka, ploha/koristiti zelenu, žutu, crvenu temperu, povlačenje linija istim kistom, tanke i debele linije G= čvorovi, ograde	O= sapunica, (saće), klip kukuruza (češer), cjedilo (suncokret), B= polja s oranicama, sušenje rublja; sve boje, sve vrste linija, ploha G= kinderbet (krletka), tobogan,	O= kesteni s kućicama, prerazana tikva, krizantema, cvijeće, korov, ribež (harmonika), dječja garderoba, police dječjih ormara s predmetima, ja u ogledalu, kolo djece B= paukova mreža (popucali asfalt od korijenja), grane drveta- 1 boja u nijansama G= djeca se igraju vlaka, djeca vuku uže
PROSINAC	**SIJEČANJ**	**VELJAČA**
O= kora, borova grančica, adventni vijenac, svečano postavljeni stol B= kape, rukavice (veste), obuća (ind. rad), popucali led; tempera nijansirana vodom G= figura čovjeka, mama/tata i ja	O= čipka, ptičje pero, drvo, lica odraslih, dijete sjedi, bicikl B= mirisi i osjeti (flomaster), emocije, glazba (tempera) G= građevine, brojalice	O= kupaona, ptice (traktor s priključcima, buldožer), figura-sagibanje, presvlačenje B= lica, maske (tempera ili komb. tehnika – tkanina,krpa) G= figure u različitim položajima, provlačenja
OŽUJAK	**TRAVANJ**	**SVIBANJ**
O= cvijeće, buketi B= zamišljeni događaji, uspavanka G= više povezanih ulica, buldožeri, ralice i sl	O= košara, pletene stolice, bicikl, B= različita glazba (tempera), pisanice (flomaster), neobične kuće, poznate zgrade; neobične ograde, potrgani kišobran (flomaster), ljudi na kiši (tempera) G= stan, prolaženje kroz vrata	O= životinjelica prijatelja, djeca u kolu, školjka B=(gužva, galama), različiti zvukovi, (doživljaj priča, brojalica) G= (kotlovnica), benzinska stanica, gužva, galama
LIPANJ	**SRPANJ**	**KOLOVOZ**
O= ulice s kućama, lampica maslačka, cvijet, korov B= cvjetanje, što čujem – zvukovi (pjev ptica, zvuk prometa) G= trgovi, kuća s dvorištem	O= školjka, kamen, B= morsko dno, boje s putovanja G= građenje u pijesku	O= školjka, kamen, B= morsko dno, boje s putovanja G= građenje u pijesku

Centar za razvoj i stjecanje predčitalačkih vještina

Vještine koje se prate kod djeteta tijekom godine: (prema: Vidović-Rijavec-Vlahović Miljković: Psihologija obrazovanja, IEP-VERN, Zgb, 2003).

Aktivnosti u centru za razvoj i stjecanje predčitalačkih vještina.

RUJAN	**LISTOPAD**	**STUDENI**
izlaganje slikovnica, priče u nizu, didaktička igra pronađi izgovorenu riječ na slici, hrvatske bajke i mitovi	slagalice slova, riječi i slova igre memori slova, pokrivaljke slova, pokrivaljke riječi,	rezanje slova i pridruživanje po obliku, magnetna slova – raznovrsne igre (pecanje, vođenje s magnetom)
PROSINAC	**SIJEČANJ**	**VELJAČA**
pridruživanje slika – početno slovo, grupiranje istih slova, grupiranje rezanih slika predmeta na isto početno slovo	slova na pločicama, čepovima, modeliranje slova, zvučni loto,	memori slogova, izmišljanje brojalica, krajeva pjesmica, krajeva priča, igre minskog polja;
OŽUJAK	**TRAVANJ**	**SVIBANJ**
crtani filmovi djece, kutija – TV, slikovnice djece-stvaranje – pričanje - čitanje	materijalni poticaji za maštaonicu: priča, igrokaza, križaljke, izrada vlastitih i grupnih slikovnica,	riječi u različitim bojama, sastavljanje pojmova pomoću boja i slika, slikopriče
LIPANJ	**SRPANJ**	**KOLOVOZ**
igre žigovima, nevidljivo pismo, raznovrsna sredstva za pisanje: pero, spužve, štapići	priče i crtići djece, slikovnice, priče za djecu, materijali izrađeni tijekom godine	priče i crtići djece, slikovnice, priče za djecu, materijali izrađeni tijekom godine

Razvoj predčitalačkih vještina polazi od razina integracije, a materijalna priprema odgajatelja omogućuje takovo okruženje vrtićkog prostora koje omogućuje djetetu samostalni izbor i istovremenu mogućnost korištenja svih razina integracije:

1. taktilna osjetljivost - dodirivati i biti dodirnuto;
2. vestibularni sustav – omogućiti kretanje gore-dolje (ljuljanjem, vrtnjom, njihanjem, okretanjem);
3. proprioceptivne unose – potičući djecu na samostalno izvršavanje svih radnji primjerenih njihovoj kronološkoj ili pak razvojnoj dobi

Centar logičko-prostornih i količinskih odnosa

Osigurati materijalno okruženje koje djeci omogućuje stjecanje prostornih i količinskih odnosa kroz igru, manipuliranjem raznovrsnim pedagoški neoblikovanim materijalima, manipulativnim igrama stvaranjem preduvjeta za razvoj simboličke igre trgovine, tržnice (situacija prirodnog susreta i korištenja količina, brojeva, prostornih odnosa, odnosa veličina). Omogućiti djeci stjecanje pojmova kroz osobno iskustvo, konstruiranjem i rekonstruiranjem pojmova, čineći. Rad na računalu s primjerenim igrama za djecu.

RUJAN	**LISTOPAD**	**STUDENI**
opremiti podne i stolne površine u vrtiću igrama količinskih, prostornih odnosa; za razvoj misaonih operacija uspoređivanja po obliku, boji, veličini	igre «školice», labirinti, uspoređivanje po sličnosti veličina, igre konstruiranja i kretanja s relacijama u prostoru: gore, dolje… Izrada modela dječjeg igrališta	didaktičke igre odnosa, prostornih mreža, kombinacije boja i broja, oblika i broja; puzzle, slagalice, memori
PROSINAC	**SIJEČANJ**	**VELJAČA**
izrada igara pridruživanja broja i količina, geometrijskih likova, tijela; visine, težine, broj obuće	igre s kretanjem za usvajanje pojmova lijevo – desno, punjenje – pražnjenje, kuglana, igre satom – vrijeme i količina, trajanje, dužine	igra: autići – garaža; vlak – teret; težište; društvene igre s dvije kocke: boja – broj; sastavljanje brojeva iz raznovrsnih veličina štapića, čepova, geometrijskih likova
OŽUJAK	**TRAVANJ**	**SVIBANJ**
koliko čega čini broj , izrada društvene igre količina, labirinta i uspoređivanja veličina i količina	društvene igre: u paru, skupinama određenog broja članova, dodavanje – oduzimanje	volumeni, popunjenost, vrijeme, pješčani satovi, mete, razlomci, kombinacije količina
LIPANJ	**SRPANJ**	**KOLOVOZ**
prirodni materijali u funkciji igra količina	igre na otvorenom stvaranjem prirodnih situacija igara količina, veličina, grupiranja	igre na otvorenom stvaranjem prirodnih situacija igara količina, veličina, grupiranja

Centar za glazbu

Omogućiti djeci razvoj osjetila i osjetljivosti slušanja, razlikovanja, doživljavanja i kreativnog interpretiranja zvukova. Omogućiti materijalne poticaje prirodnih, proizvedenih zvukova. Izrada glazbenih instrumenata: šuškalice, udaraljke, zvečke. Korištenje glazbenog dječjeg instrumentarija.

Glazbeni program radit će se prema Orff pristupu. Poseban naglasak stavlja se na poticanje dječje improvizacije i individualnosti, što je i jedan od temelja Orff pristupa. Program je namjenjen djeci od rođenja do polaska u školu, a vodit će ga odgojiteljica koja je ga dodatno educirana na Orff Schulwerk edukaciji.

RUJAN	**LISTOPAD**	**STUDENI**
osjetljivost na jačinu i raznovrsnost zvukova, ljudskog glasa: boja – ton – raspoloženje; životinjsko glasanje; zvukovi prirode, okoline; prepoznavanje zvukova opasnosti; posjet crkvi s orguljama; zvučni loto glazbenih instrumenata	izrada zvečaka, šuškalica, bubnjeva, udaraljki, zvečki od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala. Igre improvizacije zvukova, zvukovi koje proizvodimo tijelom; ponavljanje zvukova, stvaranje vlastitog ritma	od pojedinačnog do grupnog ritma, improviziranje, pjevanje glasova – traženje po glasu, glasanju
PROSINAC	**SIJEČANJ**	**VELJAČA**
ritmičke igre, kretanja, pjevanja, improviziranje glasova - pjesama	uživljavanje u pjesme za djecu, brojalice, sviranje, pjevanje	od taktilnog do zvučnog, izrada strugalica, zvukovi strugalica; ružilica, zviždaljki
OŽUJAK	**TRAVANJ**	**SVIBANJ**
tradicionalni instrumenti zavičaja – izrada, improvizacija zvuka, ritmičko izvođenje poznatih brojalica, pjesmica za djecu	prirodne plodine i zvuk, zvuk vjetra, planine CD National geographic, stvaranje zvuka i glazbe za susret s roditeljima	kretanje po glazbi, ritamu, taktu, dani govorenja i razgovaranja melodijom
LIPANJ	**SRPANJ**	**KOLOVOZ**
prikaz glazbenog stvaralaštva za roditelje	ritmičke igre, glazba, pokret na otvorenom	igre na otvorenom stvaranjem prirodnih situacija igara

4.3. GLOBALNO PLANIRANJE PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA DJECE

Skupina djece od 3. do 5. godine

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Razvijanje sposobnosti ravnoteže	Savladavanje prepreka, nošenje predmeta, skakanje
Motoričke sposobnosti ruku i nogu, koordinacija pokreta	Jačanje mišića, ritmički pokreti, simultani pokreti, koordinacija pokreta kod svih vrsta kretanja
Razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake	Razvijanje funckije zbloga šake, manipulacija s jednom i obje šake, finamotorika

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Razvoj emocionalne stablinosti	Metodički pristup djetetu, pozitivno potkrepljivanje samoinicijativnosti, omogućavanje samostalnosti, prihvaćenost u grupi
Socijalni odnosi	Spoznaja o emocijama, karakteristike obiteljski odnosa, uzročno-posljedični odnosi, komunikacija i pravila komunikacije

Spoznajni razvoj

Briga za sebe i sigurnost	Održavanje osobne higijene, karakteristike i funkcije predmeta, pravila ponašanja izvan prostora vrtića i doma
Intelektualne sposobnosti	Spoznaja o karakteristikama predmeta (veličina, oblik, tekstura), veličinski odnosi, spoznaja o prirodnim pojavama, karakteristike odnosa čovjeka i prirodnog okruženja, spoznaja o mogućnosti manipulacije objektima

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Ekspresivni govor	Verbaliziranje događanja u djetetovom okruženju, imenovanje i opisivanje predmeta, slika, pojava, događanja, samoinicijativno verbaliziranje po sjećanju, proširivanje vokabulara uvođenjem novih riječi i različitih vrsta riječi
Receptivni govor	Izvršavanje dvostrukih naloga, prepričavanje priča i događaja, postavljanje pitanja, korištenje različitih glagolskih vremena, korištenje novih riječi
Slušna osjetljivost	Variranje jačine glasa, različiti izvori zvuka, slušanje glazbe, reproduktivno pjevanje, igre s pjevanjem

Kreativno izražavanje i stvaranje	Korištenje različitih likovnih materijala, likovni izraz olovkom, kredom, temperom, glinom, trganje papira, vune, tkanine, građenje u prostoru

Skupina djece od 4. do 6. godine

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta	Sposobnost koordinacije pokreta cijelog tijela kod različitih oblika kretanja, koordinacija pokreta prema modelu, koordinacija pokreta u statičnom položaju
Razvijanje sposobnosti ravnoteže	Kod različitih oblika kretanja, savladavanja prepreka, nošenja predmeta, oblika skakanja, kretanja po različitoj podlozi
Razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake	Jačanje mišića ruku i ramena, manipulacija rukama, manipulacija prstima, ritmički pokreti ruku

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Razvoj emocionalne stabilnosti	Uvažavanje osnovnih i specifičnih potreba djeteta, razvijanje osjećanja prihvaćenosti i pripadnosti, omogućavanje samostalnosti djeteta u odlučivanju i vođenju aktivnosti i razvijanje osjećaja osobne odgovornosti, upućivanje djeteta na specifičnosti njegovog utjecaja na okolinu i obrnuto
Socijalni odnosi	Ostvarivanje neposrednog kontakta s djetetom kroz različite aktivnosti, razvijanje osjećaja međusobnog povjerenja i intimnih odnosa, ostvarivanje kvalitetnog odnosa dijete-odgojitelj i dijete-dijete, suradnički odnosi unutar skupine
Briga za sebe i okolinu, pravilna prehrana	Razvijanje spoznaje navika u području osobne higijene i zdravstvene preventive, područje brige za osobne stvari, unutarnji i vanjski prostor boravka, karakteristike godišnjih doba, namirnice zdrave prehrane

Spoznajni razvoj

Karakteristike predmeta, pojava i ponašanja	Uspoređivanje, podjela prema kriterijima-oblik, veličina, boja, količina, kakvoća, funkcija, opažanje specifičnih karakteristika u usporednih odnosa elemenata iz prirodnog okruženja, kombiniranje različitih elemenata, spoznaja o mogućnosti manipulacije predmetima
Izvođenje i korištenje generalizacija	Prema specifičnim karakteristikama, po uzročno-posljedičnim odnosima, razvijanje sposobnosti divergentnog mišljenja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Receptivni govor	Izvršavanje trostrukih naloga, prepričavanje zamišljenih događaja ili događaja s vremenskom distancom, korištenje različitih glagolskih vremena, upotreba padeža, veznika i složenih rečenica

Slušna osjetljivost	Variranje jačine glasa, različiti izvori zvuka, različita glasovna struktura riječi, upotreba svih glagolskih oblika, osjetljivost na glazbu i ritam
Ekspresivni govor	Po sjećanju i zamišljenoj situaciji, gramatički književni jezik, izgovori specifičnih glasova: dentala s,c,z i palatala š,č,ć,đ,dž,ž; složene rečenice, korištenje glasovno složenijih riječi
Kreativno izražavanje i stvaranje	Govor tijela: stvaranje plesom, pantomimom, tjelesnim pokretima u dramskom izrazu Likovno: crtanje olovkom, različite tehnike slikanja Modeliranje: modeliranje rukama različitih materijala, uz upotrebu različitih kalupa Kolaž: različite vrste papira i tkanina, naglašavanje trodimenzionalnosti, različiti materijali poput spužve lišća, žice, kartona, kutija... Glazba: na poznatim i improviziranim glazbalima, pjevanjem Govor: produciranje stihova, rima, priča, prestrukturiranje postojećih priča i stihova Konstruiranje: didaktički materijal, pedagoški neoblikovan materijal

Skupina djece u 7. godini

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta, ravnoteže, razvijanje motorika udova	Sposobnost koordinacije pokreta cijelog tijela kod različitih oblika kretanja, koordinacija pokreta prema modelu, pravilno držanje tijela, različiti oblici kretanja, savladavanja prepreka, nošenja predmeta, oblika skakanja, kretanja po različitoj podlozi, trčanje, kretanje u skokovima, jačanje mišića ruku i ramena, manipulacija rukama, manipulacija prstima, ritmički pokreti ruku, razvoj motoričkih sposobnosti pokreta kukovima, nogama, svih zglobova
Razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru	Taktilni osjet ekstremiteta i cijelog tijela, orijentacija u odnosu na vlastito tijelo iz vizualnu percepciju i bez vizualne percepcije
Ravnoteža i tjelesna izdržljivost i tjelesno zdravlje	Kod trčanja, balansiranja, aritmičkog kretanja, savladavanja prepreka; Jačanje mišića, pravilno pisanje, pravilno držanje tijela, pravilno odijevanje, organizirani boravak na zraku

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Razvoj emocionalne stabilnosti	Uvjeti koji omogućavaju slobodno isplovljavanje djetetovog karaktera i osobnosti, uvažavanje individualnih potreba, podržati spontanosti, samoinicijativnost i adekvatnost reakcija djeteta, osjećaj ugode u različitim socijalnim sredinama
Socijalni odnosi	Razvijanje osjećaja međusobnog povjerenja i intimnih odnosa, ukazivanje povjerenja djetetu i povjeravanje uloge vođe u aktivnostima, ostvarivanje kvalitetnog odnosa dijete-odgojitelj i dijete-dijete, razvijanje osjećaja ugode tijekom boravka u vrtiću, razvijanje komunikacije djeteta sa širom okolinom, spoznaja o različitim emocionalnim stanjima ljudi, rješavanje sukoba bez konflikta, kontorliranje emocija i poštovanje normi ponašanja

Spoznajni razvoj

Briga za sebe i okolinu	Razvijanje navika u području održavanja higijene tijela i zdravstvene preventive, čuvanje osobnih i tuđih predmeta, briga za prirodu
Intelektualne sposobnosti	Karakteristike predmeta prema različitim kategorijama, manipuliranje, kombiniranje i uspoređivanje predmeta i materijala odnosi među predmetima s obzirom na njihovu kakvoću. Jednostavne numeričke operacije, operiranje težinskim , dužinskim odnosima, kategorijama oblika, orijentacija u odnosu na vlastito tijelo

	Spoznaje o elementima iz svijeta prirode, životinjskog svijeta, o prirodnim pojavama, o utjecaju čovjeka na prirodu i okruženje, spoznaja o geografskim pojmovima Uzročno-posljedično zaključivanje

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Imenovanje i opisivanje	Samoinicijativnost u imenovanju i opisivanju promatranog predmeta, pojava, zbivanja i radnji
Izgovor	Upotreba složenih rečenica i apstraktnih pojmova, konstruiranje rečenica uz korištenje zamjenica, prijedloga, priloga, pridjeva, gramatički pravilni književni govor, pravilan izgovor glasova i rečenica, samostalno interpretiranje priča i događaja
Kreativno izražavanje i stvaranje	Rad na stvaralačkom izražavanju crtanjem i slikanjem, modeliranjem, izražavanje pedagoški neoblikovanim materijalom, rad na stvaralačkom izražavanju govorom tijela i glazbom

4.4. PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA

Odgojitelj koristi najprikladnije metode rada s djecom koje se prilagođavaju specifičnim potrebama i interesima djece te organizira okruženje koje optimalno podupire djetetov cjelokupni razvoj.

Uz primarne biološke, odnosno fiziološke potrebe, temeljna psihološka potreba o čijem zadovoljavanju brinemo u vrtiću jest potreba za sigurnošću, koja podrazumijeva: sigurnost, zaštitu, samodovoljnost, tjelesnu ugodu i fizičku manifestaciju ljubavi kroz tjelesnu bliskost: dodir, zagrljaj i nježnost. Stoga je stvaranje uvjeta da zadovoljimo ovu potrebu primarni i obavezni preduvjet organizacije odgojno–obrazovnog rada i prijema djeteta za boravak u vrtiću.

Da bi sustavno zadovoljavali dječju potrebu za fizičkim razvojem od najranije dobi učit ćemo ga da pokaže što mu treba, upućivati ga na načine kako da od drugih traži da mu omoguće ostvarenje prava na zadovoljenje osnovnih potreba, a da to bude socijalno prihvatljivo i da ne ugrozi tuđu sigurnost, dobrobit i zadovoljavanje tuđeg prava.

Nakon biološke i emocionalne sigurnosti, slijedi potreba za samopoštovanjem koja se ostvaruje kroz procese samodokazivanja. Dijete ima potrebu osjećati se cijenjenim od strane drugih, želi biti ono što jest i kao takav želi biti prihvaćenom od okoline. Želi se izboriti za sebe i svoje ciljeve, nastoji samo brinuti za sebe, želi postati moćno, utjecajno, samostalno i poštovano. Odgojno–obrazovni rad provodit će se kroz raznovrsne materijalne poticaje i socijalne kontakte omogućavajući djetetu zadovoljavanje potreba za prehranom, odmorom, aktivnostima, kretanjem, cjelovitim psihofizičkom razvojem te boravkom na zraku.

Odgojitelj koristi najprikladnije metode rada s djecom koje se prilagođavaju specifičnim potrebama i interesima djece te organizira okruženje koje optimalno podupire djetetov cjelokupni razvoj. Posebna pažnja u odgojno-obrazovnom radu poklanja se mogućnosti djeteta da odabere mjesto, materijale, partnere za igru, pravu djeteta da odabere način aktivnosti i sudjelovanje uz društveno prihvatljive norme, pravu djeteta da se uključi u igru, aktivnosti, sukladno svojoj razvojnoj dobi i razumijevanju problema, situacije i odnosa.

Potrebno je stvoriti uvjete za razvoj emocionalnih i socijalnih odnosa i doživljavanja djece međusobno, samog sebe, razvijati empatiju i toleranciju. S ostvarenim preduvjetima njege i fizičkog razvoja, emocionalnom sigurnošću te osobnom afirmacijom, dijete pomiče svoju pozornost prema širem okruženju, stvarajući i gradeći paralelne igre, igre u paru s vršnjacima koje vode do izgradnje prijateljskih i suradničkih odnosa.

Pedagoška dokumentacija kojom pratimo i procjenjujemo postignuća djeteta tijekom određenog razdoblja obuhvaća: likovne radove; radne listove; grafičke prikaze; fotodokumentaciju koja prikazuje konstrukcije, makete i instalacije; audio i video zapise; anegdotske bilješke, transkripte razgovora i verbalne izričaje djece; izričaje glazbom, pokretom i dramske izričaje.

Dokumentacija aktivnosti odgojitelja obuhvaća:

- izvješća aktivnosti
- etnografske zapise i bilješke odgojitelja
- fotografije, audio i video zapise (digitalne mape)
- refleksije i samorefleksije (odgojitelj-dijete, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-stručni tim)
- interpretacije pedagoške dokumentacije prikupljene u radu s djecom

Na temelju dokumentacije odgojitelj razumijeva dijete i planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta. Dostupnost dokumentiranih zapisa, fotodokumentacije i zapisa procesa razvoja aktivnosti, djecu potiče na učenje i omogućuje razvoj projekata. Pedagoška dokumentacija daje nam uvid u rad te služi kao polazište za raspravu i dijalog, a samom odgojitelju kao poticaj za refleksiju. Odgojitelj pedagošku dokumentaciju prikuplja tijekom samog procesa, a dio dokumentacije daje na uvid djetetu (prikazujući je na elektronskim medijima i fotografijama postavljenim u samom centru aktivnosti), a koja je preduvjet za refleksiju odgojitelja s djetetom, odgojitelja međusobno te omogućuje refleksiju s roditeljima.

Odgojiteljima omogućujemo da svoj rad evaluiraju i valoriziraju prema «Kontrolnoj listi praćenja razvoja djeteta po razvojnim područjima», u kojoj odgojitelj vodi evidenciju prekretnica u mentalnom razvoju djece od rođenja do sedme godine, a prema sljedećim područjima razvoja:

- jezično-govorni razvoj
- socijalno-emocionalni razvoj
- briga o sebi
- igra
- spoznaja
- tjelesni razvoj
- psihomotorni razvoj

Praćenjem cjelokupnog razvoja djeteta postavljamo temelje za osmišljavanje individualiziranog pristupa djetetu s ciljem da dijete postigne svoj maksimum u skladu s

njegovim sposobnostima i jačim stranama. „Kontrolna lista praćenja razvoja djeteta po razvojnim područjima“ prikaz je osnovnih prekretnica (razvojnih miljokaza) u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od 1. godine do polaska u školu. Prikupljanjem što većeg broja informacija o djetetovom razvoju povećavamo vjerojatnost zadovoljavanja svih potreba i uspješnije planiranje aktivnosti koje su u skladu s djetetovim sposobnostima i doprinose daljnjem razvoju. Kontinuiranim dokumentiranjem i praćenjem djetetova razvoja dobivamo uvid u procese učenja djeteta i podatke koji nam pomažu kod planiranja mogućih intervencija kojima bi se pružila podrška djetetu u područjima razvoja koja su ispodprosječna. Na temelju prikupljene dokumentacije, odgojitelj planira aktivnosti te polazi od dječjih interesa i aktualne razine znanja i razvoja, odnosno, aktivnosti koje podržavaju sadašnju razinu razvoja te ga potiću da prijeđe na sljedeću razinu.

Uz razvojnu listu praćenja, izjave, refleksije djeteta i etnografske zapise aktivnosti, u planu je proširiti online razvojnu mapu fotografijama dječjih likovnih radova (crteži olovkom, slikanje temperom i oblikovanje gline) koje provodimo prema D. Belamarić „Dijete i oblik“ te ostalim važnim događajima tijekom djetetova boravka u vrtiću.

Odgojitelj je obavezan omogućiti interakciju djece kroz različite aktivnosti:

1. životno-praktične i radne
2. raznovrsne igre
3. društvene i društveno-zabavne
4. umjetničko promatranje i slušanje
5. raznovrsno izražavanje i stvaranje
6. istraživalačko-spoznajne
7. specifične aktivnosti s kretanjem

Navedene aktivnosti, osnova su odgojitelju za evaluaciju i praćenje razvoja djeteta, sa svrhom razumijevanja svakog djeteta ponaosob. Navedene aktivnosti ne mogu služiti kao područja planiranja i/ili zasebno provođenih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Potrebno je stvoriti uvjete za razvoj emocionalnih i socijalnih odnosa i doživljavanja djece međusobno, samog sebe, razvijati empatiju i toleranciju.

Putem online platforme Storypark individualno pratimo razvoj svakog djeteta te vodimo online razvojne mape. Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo izrađivati i proširivati online razvojne mape putem Storyparka.

4.5. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Nositelji programa predškole su odgojitelji predškolske djece, ravnatelj i pedagog. Program predškole provodit će se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja u prostorima Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ dva puta tjedno za djecu polaznike redovnog programa, a u prostorima Osnovne škole Andrije Kačića Miošića Donja Voća za djecu koja nisu polaznici redovnog programa. Ukupan fond ostvarenih sati rada bit će 250.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju prije svega zadovoljavati sve djetetove potrebe, a naročito potrebu za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih te potrebu za samoostvarenjem vlastitih osobnih potencijala. Dakle cilj predškole jest razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanja interesa djeteta za nastavak procesa odgoja i obrazovanja u školama. Utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućiti iskustva međusobne različitosti, upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada. Pristup djetetu jest cjelovit, objedinjen, a postižemo ga putem poticajnog okruženja, materijalnog i društvenog. Družeći se sa vršnjacima utjecat ćemo i na razvijanje socijalnih kompetencija djeteta.

Iz cilja proizlaze zadaće koje su:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih potencijala djeteta
- razvijanje i unapređivanje emocionalnih potencijala djeteta
- razvijanje i unapređivanje socijalnih potencijala djeteta
- razvijanje i unapređivanje spoznajnih potencijala djeteta
- razvijanje i unapređivanje komunikacijskih potencijala djeteta

4.6. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

Program rada s potencijalno darovitom djecom namijenjen je djeci od prve godine života do polaska u školu. Nositelji programa rada s potencijalno darovitom djecom su ravnatelj, pedagog, certificirani praktičar za rad s darovitima i odgojitelji predškolske djece. Program će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u prostorima Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ te na vanjskim prostorima gdje će se provoditi aktivnosti redovnog programa (javne površine, druge ustanove, tijekom boravka u prirodi…).

Darovitost, kreativno razmišljanje i razvoj divergentnog razmišljanja svakodnevno će se poticati kroz ohrabrenje na istraživanje, osamostaljenje, samopouzdanje, izražavanje u svim oblicima (govor, pokret, crtež, pismo), kroz različite podražaje, okolinu i raznovrsne materijale (oblikovane i neoblikovane). Pri poticanju vodit će se računa o trenutnoj zoni razvoja i o individualnim sposobnostima i interesima djeteta, te će se odgojno-obrazovni rad prilagođavati u skladu s time. Odgojitelji prate interese i razvoj djeteta, te u suradnji sa stručnim timom razvijaju daljnje planove i prilagodbe odgojno-obrazovnog rada.

4.6.1. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM – MENTORSKI PRISTUP

Program rada s potencijalno darovitom djecom kroz mentorski pristup namijenjen je djeci od treće godine života do polaska u školu. Nositelji programa su ravnatelj, pedagog, certificirani praktičar za rad s darovitima i odgojitelji predškolske djece. Program će se provoditi u razdoblju od 15.10.2026. do 15.6.2027. u prostorima Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ te ukoliko posebnosti programa to iziskuju, i na vanjskim prostorima (javne površine, druge ustanove, tijekom boravka u prirodi).

4.7. IZVANINSTITUCIJSKE AKTIVNOSTI

4.7.1. MUZEJSKE RADIONICE

Cilj programa je kroz neposredno iskustvo pružiti djetetu doživljaj i omogućiti stjecanje novi, proširenih iskustava posjetom stalnim postavima u muzejskim prostorima kao i aktualnim izložbama, koje su inspirativne, tematski i sadržajno primjerene dobi i interesima djece. Posjetom stalnim postavima djeca će upoznati život i stvaralaštvo ljudi u prošlim vremenima, vrijednosti i značenje arheoloških nalaza, svijet kukaca i rad prirodoslovca. Prilikom posjeta povremenim izložbama upoznat će kulturu i različite tehnike umjetnosti pri čemu će se organizirati i radionice u prostorima muzeja u kojima će djeca aktivno djelovati. Rad u muzejskim prostorima omogućit će poticanje razvoja socijalnih vještina, usvajanje ponašanja u muzejskim prostorima, motiviranje djece na poduzimanje maštovitih aktivnosti i akcija. Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ciljevi programa u širem smislu bit će osiguravanje dobrobiti za dijete i to: osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti.

Zadaće programa: koristiti utjecaj kulture na cjeloviti razvoj djeteta, učiniti je dostupnom djeci s motrišta obima, raznovrsnosti, kvalitete, primjerenosti razvojnim osobinama i potrebama. Kulturnu realnost, svijet materijalnih i duhovnih dobara koji se čuvaju u muzejima posredovati djeci radi postizanja optimalnog nivoa njihova razvoja, usvajanja vrijednosti znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti, kao i radi razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacije na materinskom jeziku, komunikacije na stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, kompetencije učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti te kompetencije kulturne svijesti i izražavanja.

Strategija djelovanja: sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni kurikulum u interakciji s predmetima kulture i komunikaciji s odraslima, poticajnom materijalnom i socijalnom okruženju kao preduvjetu i podlozi za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta. Rukovodit ćemo se suvremenim shvaćanjima djeteta prema kojima je ono cjelovito biće, a procesi njege, zaštite, odgoja i obrazovanja također su cjeloviti i nedjeljivi, ono je subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja i aktivno će utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale. Dijete ćemo prihvaćati u svoj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.

Aktivnosti će podržavati interese i potrebe djece za usvajanje kulturnih vrijednosti, odnose divljenja i poštovanja prema tim vrijednostima, oblikovat će i socijalizirati dijete. Iskorištavanje mnogobrojnih mogućnosti muzeja našeg Grada, Županije i šire okolice i njihovo efikasno djelovanje na razvoj djeteta pretpostavlja i adekvatno obrazovanog odgojitelja kojem nisu najvažnije vrijednosti potrošačkog društva. Paralelno s odvijanjem aktivnosti ostvarivat ćemo i program stručnog usavršavanja odgojitelja kako bi bili što spremniji zalagati se za uspješnost provedbe aktivnosti izvaninstitucijskom kontekstu vrtića, u muzejskim prostorima, izazovnijim mjestima cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta.

Plan posjeta muzejskim prostorima:

Mjesec	**Muzejski prostor**	**Tema**
Listopad	Gradski muzej Varaždin; Stari grad	Dvorci našeg zavičaja
Studeni	Entomološki muzej	Istraživanje i gradnja mravinjaka
Siječanj	Galerija starih i novih majstora	Likovna muzejska radionica
Veljača	Galerija Zlatni ajngel	Izrada didaktičkih igračaka
Ožujak	Muzej Vatrogastva	„Što rade vatrogasci?“
Travanj	-	Povijesne znamenitosti na ulicama Grada Varaždina

4.7.2. STEAM NA OTVORENOM I SPORTSKI PROGRAM

Prateći suvremene smjerove razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas, unapređujući svoj identitet i kvalitetu usluga, naš je vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 94/2013) i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 90/2010) odlučio osmisliti i provoditi program aktivnosti u prirodi prema načelima šumske pedagogije. Posljednjih 12 godina vrtić redovno i sustavno razvija boravak djece na otvorenom u svim vremenskim uvjetima, a posljednje 4 godine omogućen je i redovan boravak djece u prirodi, dva puta tjedno tijekom trajanja redovnog programa.

Pored zajedničkog cilja i ostvarivanja jedinstvene društvene i pedagoške usluge svih vrtića u Varaždinskoj županiji, želja nam je graditi specifični identitet naše ustanove kroz drugačije ozračje, stil i način življenja djece, odgojitelja i drugih djelatnika. Naša je ideja potpomognuta mogućnostima koje nam se nude iz posebnog, prepoznatljivog i prirodnog okruženja Varaždinske županije, iz zdrave i čiste prirode, životnih zajednica i lokaliteta. Livade, šume, rijeka, njive i vinogradi otvaraju nam široke mogućnosti novih doživljaja, a vezano s time i potpuno drugačije organizacijske i pedagoške postupke. Glavni dio programa prema načelima šumske pedagogije provodi se na terenu u Gornjoj Voći, ukupne površine 35224 m2.

U prirodi nemamo potrebu za dizajniranjem okruženja jer će to ona učiniti za nas na najbolji mogući način i pružiti djeci nove uvjete za igru, aktivnosti i razvoj. Koristimo originalne izvore, neposrednu stvarnost i prave životne situacije, omogućavajući djeci razumijevanje dijalektičkih odnosa između čovjeka i prirode, odnosa koji koriste i njemu i okolišu. Ove aktivnosti nisu nametnute od strane odraslih, već djeca imaju priliku izraziti svoje želje za prodiranjem u tajne prirode i njene fenomene. Planiranje i programiranje rada temeljimo na dječjim pitanjima i teorijama o prirodi i pojavama za koje će djeca, istražujući i eksperimentirajući, sama tražiti odgovore, revidirati i nadograđivati svoje spoznaje.

Aktivnosti ostvarujemo u suglasju s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, pratimo ih i vrednujemo. Njima želimo mijenjati svijest, odgovornost i poštovanje prema prirodi, njenoj ljepoti i raznolikosti te poticati i usvajati kulturu življenja u prirodi i s prirodom, kako djece tako i njihovih obitelji i odgojitelja.

Cilj aktivnosti je: omogućavati djeci neposredni i aktivni kontakt s prirodom u svrhu ostvarivanja osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti, osiguravanje najboljih mogućih uvjeta za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavanja i poticanje svih aspekata razvoja, postizanje promjena ponašanja uz pomoć bogatstva i raznolikosti prirode, razvoj novih stavova i vrijednosti uključujući odgovornost prema sebi, drugima i okruženju u kojem živimo, korištenje prirodne zajednice i lokaliteta kao odgojno obrazovnog okruženja sa širokim mogućnostima pedagoškog pristupa u učenju i razvoju djece s naglaskom na praktičnim aktivnostima i iskustvima iz „prve ruke“.

Zadaće aktivnosti su: razvijanje ekološke svijesti i građenje ekoloških spoznaja, stjecanje navika i ponašanja vezanih za očuvanje okoliša, praktično djelovanje u akcijama zaštite, uređivanja i očuvanja okoliša, razvoj tj. očuvanje empatije i ljubavi prema prirodi, otkrivanje prirodnih ljepota iz bliže i dalje okolice.
Boravak u prirodi na lokacijama Gornja Voća, Ham Pokojec, Drava, Motičnjak, Mali Vrh, Zelendvor, Arboretum Opeka i slično predviđen je za najviše 45 djece. U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 90/2010), na broj od najviše 14 djece pratitelj je jedan odgojitelj. Boravak u prirodi provodi se u suradnji s Hrvatskim planinarskim društvom „MIV“ iz Varaždina, pri čemu djeca i roditelji uplaćuju godišnju članarinu planinarskom društvu.

4.7.2.1. Godišnji plan programa koji uključuje aktivnosti u prirodi

Program se održava na terenu u Gornjoj Voći svaki ponedjeljak i srijedu, u vremenu od 9:15 h do 13:00 h. Iznimno, zbog promijene vremena, vodič ima pravo promijeniti vrijeme ili mjesto održavanja programa, pri čemu će o tome svi sudionici, autoprijevoznik, odgojitelji i roditelji biti na vrijeme obaviješteni.

Teren u Gornjoj Voći namijenjen je korištenju djece, a odgojiteljice u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i voditeljicom programa redovito osmišljavaju aktivnosti te surađuju s ciljem kontinuiranog unaprjeđivanja programa. Također, u planu su redovite online edukacije voditeljice programa i odgojiteljica koje sudjeluju u provođenju programa.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručna usavršavanja odgojitelji i stručni djelatnici provode osobno na Odgojiteljskim vijećima ili radnim sastancima. Odgojitelji se uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnog usavršavanja, sukladno interesu. Isto tako, prema vlastitim interesima uključuju se u seminare, radionice, stručne aktive, dodatne tečajeve i druge oblike stručnog usavršavanja koje provode organizacije s područja odgoja i obrazovanja ili razne organizacije civilnog društva. Odgojitelji sudjeluju i na *online* stručnim usavršavanjima (tzv. *webinari*) preko Agencije za mobilnost i programe EU te platforme eTwinning.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno–obrazovni rad na postavkama izabrane literature.

Stručna usavršavanja odgojnih djelatnika svojim sadržajem i oblicima usmjerena su na stjecanje novih iskustava, znanja i vještina, kao i na usavršavanje već stečenih i razvoj novih kompetencija, a u funkciji poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece. Odgojitelji sudjeluju u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću (sastancima pomoću web alata) i izvan njega.

Teme stručnog usavršavanja u vrtiću u pedagoškoj godini 2026./2027:

r.br.	Mjesec	Tema stručnog usavršavanja	Nositelj
1.	Rujan	*Kurikulum vrtića – satnica, orijentacijski program, šumska pedagogija* *Pedagoška dokumentacija - razvojne zadaće, izvješća aktivnosti*	Svi odgojitelji i stručni tim vrtića Svi odgojitelji i stručni tim vrtića Ravnateljica
2.	Listopad	*Izvješća istraživačkih aktivnosti (svaka o.-o. skupina)* *Preventivni programi i protokoli – dokumentacija, propisi i postupanja*	Svi odgojitelji i stručni tim vrtića Ravnateljica, stručnjak iz PU
3.	Studeni	*Prikaz aktivnosti prema knjizi Prolaz u zamišljeni svijet*	Odgojiteljice

		Dogovor za završnu priredbu	Svi odgojitelji i stručni tim vrtića
4.	Siječanj	*Prikaz aktivnosti prema knjizi Infants and Toddlers at work* *Izvješća istraživačkih aktivnosti (svaka o.-o. skupina)*	Svi odgojitelji i stručni tim vrtića
5.	Veljača	*Izlaganje - Tragovima dječjih stopa – prikaz primjera* *Izvješća sa stručnih skupina – izlaganje, primjena u praksi*	Stručni tim i odgojiteljice
6.	Ožujak	*Izvješća aktivnosti (svaka o.-o. skupina)*	Stručni tim i odgojiteljice
7.	Travanj	*Izvješća sa stručnih skupina – izlaganje, primjena u praksi* *Izlaganje - Tragovima dječjih stopa – prikaz primjera*	Stručni tim i odgojiteljice
8.	Svibanj	*Izvješća aktivnosti (svaka o.-o. skupina)* *Dogovor za završnu priredbu*	Stručni tim i odgojiteljice
9.	Lipanj	*Predaja godišnjih izvješća – analiza i rasprava* *Izvješća o aktivnostima na eTwinningu*	Stručni tim i odgojiteljice Magdalena Erdelja
10.	Kolovoz	*Izvješća ljetnih aktivnosti (svaka o.-o. skupina)*	Stručni tim i odgojiteljice

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. svaki odgojno-obrazovni djelatnik obavezan je sudjelovati na najmanje dva stručna osposobljavanja organizirana od Agencije za odgoj i obrazovanje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima, uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima, usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgojitelj) i na unapređenje kvalitete odgojne prakse koja potiče cjeloviti razvoj djeteta. Pružanjem podrške roditeljima radimo na osnaživanju roditeljski kompetencija te gradimo povjerenja roditelja u ustanovu.

Oblici suradnje s roditeljima u pedagoškoj godini 2026./2027.:

- **individualni razgovori:**
  - dnevne informacije – dežurni odgojitelji, preko online platforme Storypark
  - traženi od strane roditelja ili odgojno-obrazovnih djelatnika – telefonskim razgovorom, individualnim sastankom u vrtiću
  - inicijalni razgovori prije upisa u vrtić – telefonski ili individualni razgovor u vrtiću

- **roditeljski sastanci**
  - početkom pedagoške godine – vanjski prostor vrtića
  - tematski roditeljski (prema interesu ili potrebi)

- zajedničke **radionice za djecu i roditelje** u organizaciji stručne službe vrtića, odgojitelja i roditelja – radionice će se organizirati tijekom godine

- tijekom godine izložiti ćemo nove informacije o sadržajima i rezultatima aktivnosti djece za svaku odgojnu skupinu – kroz platformu Storypark ili na panou vrtića

- redovito ažuriranje web stranice (https://vrticdjecjisvijet.hr/) vrtića s informacijama za roditelje i sadržajima aktivnosti vezanim uz rad na projektima i aktivnostima s djecom

- **roditelj kao aktivni sudionik** odgojno-obrazovnog procesa – organizacija aktivnosti s roditeljem u vanjskom prostoru vrtića

Planirane aktivnosti s roditeljima – roditelji svih skupina

LISTOPAD	Festival znanosti – radionica s roditeljima
STUDENI	Izrada tradicionalnih Božićnih ukrasa
PROSINAC	Večer matematike
VELJAČA	STEAM radionice s roditeljima
OŽUJAK	Aktivnosti na dvorištu vrtića
TRAVANJ	Aktivnosti na dvorištu vrtića
SVIBANJ	STEAM – radionica s roditeljima
LIPANJ	Prostorna percepcija – radionica na dvorištu vrtića

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ostvaruje se u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave ili drugih društvenih subjekata. Uspostavljanje odnosa s okruženjem omogućuje otvaranje vrtića prema roditeljima i prema lokalnoj zajednici koji postaju izvor učenja i pridonose obogaćivanju života djece kroz uključivanje u različite projekte i javna događanja u okruženju. Na taj način vrtić postaje aktivni član lokalne zajednice, kao i subjekt društvenih, kulturnih i obrazovnih promjena. Posjete lokalnim udrugama, muzejima, kazalištima i galerijama organizirat ćemo u skladu s epidemiološkim uputama, mjerama i ovisno o mogućnostima organizacije posjeta i sudjelovanja za djecu predškolske dobi.

Čimbenici s kojima kontinuirano surađujemo stalna su podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada ustanove. Suradnju s društvenim čimbenicima ostvarivat ćemo kroz:

- sudjelovanje u javnim događanjima koja organiziraju jedinice lokalne samouprave (npr. svečanosti, obilježavanje važnih datuma i prigoda lokalne zajednice...);
- sudjelovanje u javnim manifestacijama (npr. Večer matematike, Festival znanosti, Noć knjige, Olimpijski festival dječjih vrtića…);
- obilježavanje važnih datuma s ustanovama, organizacijama, udrugama koje su djelokrugom rada vezane uz pojedine datume.

U tablicama na sljedećim stranicama nalazi se okvirni plan obilježavanja važnih datuma s datumima i prigodama koje u vrtiću najčešće obilježavamo. Ipak, tijekom pedagoške godine, pojedine skupine obilježavaju i druge važne datume, koji u tablicama nisu navedeni, a koji se obilježavaju ovisno o interesima djece.

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski olimpijski dan	10. rujan
Europski tjedan sporta	23. – 30. rujan
Dječji tjedan	2. – 8. listopad
Dan jeseni	listopad
Erasmus + dan	9.-14. listopad
Mjesec hrvatske knjige	15. listopad – 15. studeni
Svi sveti	1. studeni
Međunarodni dan prava djeteta	20. studeni
Sveti Nikola	6. prosinac
Advent	prosinac
Međunarodni dan čaja	15. prosinac
Božić	25. prosinac
Svjetski dan mira i Nova godina	1. siječanj
Svjetski dan smijeha	10. siječanj
Svjetski dan močvara	2. veljače
Valentinovo	14. veljače
Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljače
Maškare/fašnik	17. veljače
Međunarodni dan žena	8. ožujak
Dan očeva	19. ožujak
Svjetski dan voda	22. ožujak
Uskrs i Uskrsni ponedjeljak	5. i 6. travanj
Međunarodni dan dječje knjige	2. travanj
Svjetski dan zdravlja	7. travanj
Dan planeta Zemlje	22. travanj
Svjetski dan knjige	23. travanj
Svjetski dan plesa	29. travanj
Majčin dan	12. svibanj
Dan Europe	9. svibanj
Međunarodni dan obitelji	15. svibanj
Međunarodni dan očaranosti biljkama	18. svibanj
Međunarodni dan muzeja	19. svibanj
Svjetski dan sporta	25. svibanj
Svjetski dan igre	28. svibanj
Dani medvjeđeg luka	svibanj 2027.
Prvi dan ljeta	21. lipanj

7.1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ***Agencija za odgoj i obrazovanje***	– organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika – stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unapređivanju odgojno-obrazovnog rada – organizacija i provođenje stručnih ispita za odgojitelje i stručne suradnike
Varaždinska županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport ***Grad Varaždin - Upravni odjel za društvene djelatnosti***	– suradnja u realizaciji projekata (pomoćnici djeci s teškoćama u razvoju) – suradnja na poslovima sufinanciranja djelatnosti predškolskog odgoja u privatnim ustanovama – suradnja u osmišljavanju i realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (značajni datumi i događanja)
Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu – Odsjek u Čakovcu	– organizacija i realizacija stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – suradnja u provedbi različitih istraživanja za potrebe studija
Osnovne škole s područja na kojima vrtić djeluje	– suradnja vezana uz upis djece u prvi razred: informacije o polaznicima programa predškole i djeci u godini prije polaska u OŠ; informacije i suradnja s pedagogom, psihologom škole
Gradska knjižnica „Metel Ožegović“ – Odjel za djecu	– sudjelovanje na virtualnim radionicama i online natječajima

Gradski muzej Varaždin ***Umjetničke galerije Udruga HDLU***	- posjete aktualnim izložbama - sudjelovanje u muzejskim radionicama
Kazališta i kazališna društva, Udruga Vrum	- organizacija i posjete kazališnim predstavama ukoliko će epidemiološka situacija biti zadovoljavajuća
Društvo naša djeca Varaždin	- obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-8. listopad) - uključivanje u zajedničke aktivnosti vezane uz obilježavanje važnih datuma i događanja u Gradu Varaždinu
Hrvatsko planinarsko društvo MIV Varaždin	- suradnja u organizaciji i provođenju planinarskih izleta za djecu i roditelje - suradnja u organizaciji boravka u prirodi za djecu i odgojiteljice
PU Varaždinska	- obilježavanje Dana policije - suradnja u cilju razvoja sigurnosti djece u prometu
Turistička zajednica grada Varaždina	- sudjelovanje u različitim događanjima u gradu Varaždinu (npr. Advent u Varaždinu, Špancirfest)
Ostale institucije, organizacije, udruge…	- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

„Kvalitetna ustanova ranog i predškolskog odgoja definira se kao ona koja potiče rast i razvoj svakog djeteta, roditelja, djelatnika i zajednice u kojoj živi.“[1]

„Kontinuirano (samo)vrednovanje ustanove prvi je korak na putu njezina unapređenja i obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.“
Muraja, 2011.

Procesom (samo)vrednovanja dobivamo uvid u kvalitetu rada ustanove na temelju kojim planiramo daljnje strategije za poboljšanje kvalitete svih segmenata rada ustanove, pri čemu je ključna zadaća ravnatelja u osiguravanju zadovoljstvo svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Inovativnost, fleksibilnost i otvorenost karakteristike su ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja temeljenih je na demokratskim načelima, prema kojima su za ukupno djelovanje i kvalitetu suodgovorni svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Kvaliteta odnosa među svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa, temeljena na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca, njegovih trenutnih potreba, interesa i mogućnost, uvjet je za stvaranje pozitivnog ozračja i podržavajuće klime vrtića, koji uvelike utječe na cjelokupnu kulturu ustanove. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja,* 2012*)*.

Vrednovanje kvalitete rada odgojno-obrazovne ustanove provodit ćemo na sljedeće načine (prema Nacionalnom kurikulumu za radni i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014):

I. vanjskim vrednovanjem koje provode čimbenici izvan ustanova (nadležno ministarstvo, nadležne institucije, domaći ili međunarodni stručnjaci)
II. unutarnjim vrednovanjem (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj), a odnosi se ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd. Te na vrednovanje pojedinih segmenata – praćenje napredovanja djece, poštovanje

[1] https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice (25.9.2020.)

prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Nositelj procesa unutarnjeg vrednovanja ustanove je stručni tim koji okuplja ravnatelja ustanove te predstavnike upravnoga vijeća, odgojitelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja, roditelja i lokalne zajednice. Uloga tima je informiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o načinu osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada te praćenje realizacije i provedbe plana i programa rada za tekuću pedagošku godinu..

Samovrednovanje ustanove

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja,* 2012).

Samovrednovanje sveukupnog rada i djelovanja ustanove provodit ćemo jednom mjesečno, tijekom odgojiteljskih vijeća, analizom i zajedničkom refleksijom odgojno-obrazovnog rada, a na temelju pedagoške dokumentacije odgojitelja. Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastavit ćemo intenzivno raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice redovito će biti prezentirani primjeri iz vlastite odgojno-obrazovne prakse i metode unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, planovi za daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Također ćemo organizirati stručna usavršavanja u ustanovi ili online s naglaskom na unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u području likovne umjetnosti, prema metodi D. Belamarić.

Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. U zajedničkim raspravama svih stručnih djelatnika vrtića iznose se različite ideje i interpretacije, što omogućava cjelovitije razumijevanje koje odgojitelj sam ne bi mogao postići. Zajedničko izgrađivanje novih razumijevanja odgojitelja temelj je za ostvarenje refleksivne prakse (Slunjski i sur., 2012).

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samovrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Samovrednovanje stručnih suradnika vršit će se također na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem podnesenih izvješća o radu svakog pojedinog stručnog djelatnika. Samovrednovanje ravnatelja vršit će se na Upravnom vijeću dva puta godišnje podnošenjem izvješća o radu, financijskih izvješća i pokazatelja postignutih materijalnih i odgojno-obrazovnih rezultata. Cilj samovrednovanja je na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove, utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete. Ono pomaže u razradi strategija, metoda i postupaka za ostvarivanje dogovorenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, poboljšanju općega vrtićkog ozračja, jačanju zajedništva i motivacije svih uključenih, podizanju razine samostalnosti i odgovornosti vrtića za vlastiti razvoj.

Metodologiju samovrednovanja vršit će tim za kvalitetu kojeg imenuje ravnatelj, u sastavu:

- ravnateljica ustanove
- jedan član Upravnog vijeća ustanove,
- po jedna odgojiteljica iz svakog objekta,
- jedan predstavnik administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja vrtića.

Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

9. INDIVIDUALNI PROGRAMI RADA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

	SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Kultura ustanove	- stvaranje zajednice koju karakteriziraju zajedničke temeljne postavke - stvaranje okruženja kojeg karakteriziraju posvećenost učenju, razvoju i istraživanju odgojno-obrazovne prakse s ciljem unapređenja - izgradnja podržavajućih odnosa te organizacija vremena, metoda i oblika rada prema trenutnim i specifičnim potrebama	Svi djelatnici vrtića	
Programiranje rada	- donošenje Godišnjeg izvješća rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. - izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. - sudjelovanje i praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća - planiranje, programiranje, sudjelovanje i praćenje stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove - planiranje sudjelovanja i sudjelovanje na manifestacijama u suradnji s vanjskim čimbenicima - sudjelovanje u planiranju redovitih sjednica Upravnog vijeća - planiranje aktivnosti EU projekata	pedagoginja, Upravno vijeće svi stručni djelatnici vrtića pedagoginja, odgojiteljice vanjski čimbenici, pedagoginja, odgojiteljice Upravno vijeće svi stručni djelatnici vrtića	rujan 2026. rujan 2026. Tijekom godine Tijekom godine

Organiziranje rada	– sudjelovanje u provođenju upisa djece u redovne programe i programe javnih potreba – organiziranje i koordiniranje rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika u ustanovi – izrada plana obilježavanja važnih datuma, događaja, manifestacija... – koordiniranje praćenja odgovornog odnosa djelatnika prema radu i imovini vrtića – iniciranje unapređenja odgojno-obrazovnog rada i drugih radnih procesa – informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima (za donacije i dr.) – organiziranje i sudjelovanje u radu povjerenstava za praćenje pripravnika	Upravno vijeće, Administrativni radnici svi djelatnici vanjski čimbenici, pedagoginja, odgojiteljice članovi povjerenstava	rujan 2026. i tijekom godine tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi	– sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme – sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima – sklapanje ugovora s dobavljačima – koordiniranje plana korištenja godišnjih odmora – izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade i dr.) – praćenje promjena u području zakonske regulative – donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja	Administrativni radnici voditelji objekata, tajnica računovodstvo tajnica	tijekom godine
Rad na EU projektima	– podnošenje prijave za projekt – sudjelovanje u pisanju i podnošenju izvješća o ishodima projektnih aktivnosti – odabir djelatnika koji sudjeluju u radu na projektu i mobilnostima – sudjelovanje u organizaciji sastanaka i mobilnosti (organizacija putovanja)	Koordinator projekta, djelatnici vrtića	Za vrijeme trajanja projekta

Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima vrtića	- ostvarivanje suradnje i odnosa sa stručnim i drugim djelatnicima koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića	svi djelatnici	kontinuirano
Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	- ostvarivanje suradnje sa svim relevantnim čimbenicima u cilju osiguranja uvjeta za kvalitetnu realizaciju djelatnosti koju vrtić provodi	vanjski čimbenici	kontinuirano
Zastupanje i predstavljanje ustanove	- zastupanje prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.		po potrebi
Stručno usavršavanje	- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja - redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenima ravnateljima	pedagoginja, odgojiteljice AZOO	rujan 2026., tijekom godine tijekom godine

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim činiocima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima. Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa.

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU		SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
UPIS	upis djeteta u odgojno-obrazovni program, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, inicijalni razgovor s roditeljima o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu vrtića, upoznavanje s dnevnim ritmom odgojnih skupina	Odgojiteljice, roditelji, stručni tim vrtića	rujan - listopad, kod upisa novog djeteta, tijekom godine
PRAĆENJE RAZVOJA	praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba, pravodobnosti i kvalitete njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti	Odgojiteljice, stručni tim	kontinuirano tijekom godine
POSEBNE POTREBE	identificiranje posebnih potreba djeteta (posebne prolazne potrebe – krizna razdoblja; trajne posebne potrebe – teškoće u razvoju, darovitost), timsko opserviranje djeteta s posebnim potrebama te osmišljavanje aktivnosti i poticaja za rad s djetetom s posebnim potrebama	Odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica	kontinuirano tijekom godine
INTERAKCIJA	praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Odgojiteljice, stručni tim	kontinuirano tijekom godine
NEPOSREDAN RAD	sudjelovanje u aktivnostima s djecom i organizacija aktivnosti (sadržaji i programi s područja kulturne i javne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom samoupravom, izleti i posjete, rad s djecom s posebnim potrebama)	Ravnateljica, odgojiteljice	kontinuirano tijekom godine

	neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa radi unapređivanja i obogaćivanja pedagoškog okruženja i odgojno-obrazovnog rada	Odgojiteljice	tijekom godine
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGOJITELJE		**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
PLANIRANJE	planiranje odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića	Svi stručni djelatnici	kolovoz, rujan
PROCJENA POTREBA	pomoć odgojiteljicama da prepoznaju i procijene djetetove potrebe, mogućnosti i interese, kao i pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta	Sve odgojiteljice	Tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	podrška i pomoć odgojiteljicama u interakciji i komunikaciji s roditeljima i obogaćivanje novim sadržajima, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Odgojiteljice, roditelji	Tijekom godine
PRAĆENJE PROCESA	praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka vrtića s posebnim naglaskom na dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa u cilju boljeg planiranja i individualizacije rada u skupini	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
PEDAGOŠKO OKRUŽENJE	pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog pedagoškog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine

UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	jačanjem vrijednosti i kompetencija odgojitelja, poticanjem promjena koje vode unapređivanju prakse, kroz zajedničke refleksije svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa, podizati kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada (s naglaskom na likovne aktivnosti prema Belamarić; podrška i pomoć u poticanju i razvijanju funkcionalne i simboličke igre)	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
SADRŽAJI	proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	pomoć odgojiteljicama pri vođenju pedagoške dokumentacije	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
PRIPRAVNICI	praćenje i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama i odgojiteljicama	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojiteljica u ustanovi	Svi stručni djelatnici	Tijekom godine
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE		**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**

INFORMIRANJE RODITELJA	Informiranje roditelja kroz svakodnevnu neposrednu komunikaciju (prijem i otpuštanje djece), na oglasnim pločama u vrtiću, putem platforme Storypark	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
PRILAGODBA	priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, prikupljanje inicijalnih podataka i potrebne dokumentacije, razgovor s roditeljem neposredno prije upisa	odgojitelji	Kolovoz, rujan te tijekom godine
SASTANCI	organizacija i održavanje roditeljskih sastanaka na početku pedagoške godine i prema potrebi održavanje tematskih sastanaka tijekom godine	Stručni tim, odgojitelji	Rujan, tijekom godine
SAVJETODAVNI RAD	individualni savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju razvojne i odgojne problematike	Stručni tim, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine, prema potrebi
RADIONICE I DRUŽENJA	predlaganje, organiziranje, provođenje i sudjelovanje u realizaciji raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije s roditeljima: · informativni i tematski roditeljski sastanci i edukativne radionice za roditelje, · tematske, prigodne i kreativne radionice s roditeljima · predlaganje novih oblika komunikacije i suradnje s roditeljima - online	Svi djelatnici vrtića	Tijekom godine

RODITELJU VRTIĆU	poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem video poziva)	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine prema dogovoru
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM		**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	formiranje odgojno-obrazovnih skupina	ravnateljica, odgojiteljice, stručni tim	Kolovoz
	sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama		Rujan
	zajednički rad na izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća vrtića		Tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima stručnog tima i ravnateljice		Tijekom godine
	aktivno sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora tijekom pedagoške godine		Tijekom godine
	sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike, potrošnog didaktičkog materijala, kao i u nabavi stručne literature i pedagoške periodike		Tijekom godine Tijekom godine
	dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića		
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE		**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	– povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (DND Varaždin, Gradska knjižnica, Gradski muzej…)	ravnateljica, odgojiteljice	tijekom godine tijekom godine

	− suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama − suradnja sa stručnim suradnicima OŠ vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci) − javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića (suradnja s lokalnim medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja) − suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Varaždinska županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Grad Varaždin - Upravni odjel za društvene djelatnosti	stručni suradnici OŠ lokalni mediji, ravnateljica nadležne institucije, ravnateljica	travanj – lipanj tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE		**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
	− djelatno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega − sudjelovanje na seminarima i državnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje − individualno stručno usavršavanje – praćenje pedagoške literature i periodike		tijekom godine tijekom godine

9.3. PROGRAM RADA VANJSKIH STRUČNIH SURADNIKA

S vanjskim stručnim suradnicima, logopedom, psihologom i edukacijskim rehabilitatorima, s LIV centrom za psihološko savjetovanje, dijagnostiku i edukaciju, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Udrugom za ranu intervenciju Varaždinske županije, Dječji vrtić „Dječji svijet“ ostvaraje suradnju tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027., vanjski stručni suradnici unutar svog radnog vremena dolazit će u vrtić prema pozivu stručnog tima vrtića. Posjet vrtiću obuhvaćaju: prikupljanje anamnestičkih podataka inicijalnim intervjuima, podatke iz lista za praćenje od strane odgojitelja, opservaciju u skupinama, primjenu psiholoških testova, check-lista, razvojnih ljestvica, materijala za dijagnostičke svrhe osobne izrade, savjetodavni rad s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom; identifikaciju psihofizičkog stanja djeteta, djetetove osobnosti, specifičnih interesa te razvojnih potreba djeteta, opservacija djeteta u aktivnosti, savjetodavni rad sa stručnim timom vrtića, odgojiteljima i roditeljima djeteta, psihološku pomoć u prevladavanju nekih stresnih događaja i razdoblja u djetetovu životu.

Dana 30.9.2026. godine Upravno vijeće donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2026./2027.

Predsjednica Upravnog vijeća

Antonela Brajković Cesar