

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Dječji svijet“, Upravno vijeće na sjednici održanoj 25.9.2024. godine donosi:

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ sadržava moralna načela i načela profesionalne etike koja u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju primjenjivati svi djelatnici Dječjeg vrtića „Dječji svijet“. Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979), a koje svi odgojno-obrazovni djelatnici trebaju promicati.

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Osobna je odgovornost i zadaća svih djelatnika Vrtića ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitoga ponašanja. Dužnost je poticati etičko ponašanje kod djece. Djelatnikova je dužnost savjetovati se s kolegama ukoliko ima etičkih dvojbi. Svaki djelatnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba, te nadopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

II. ETIČKA NAČELA I VRIJEDOSTI PRI OBAVLJANJU RADNIH ZADATAKA

Članak 3.

Etička načela i vrijednosti pri obavljanju radnih zadataka su :

- kompetentnost, profesionalno postupanje, objektivnost i nepristranost,
- pravodobno i učinkovito obavljanje posla,
- poštivanje radnih obveza te odgovornost za rezultate rada,
- poticanje izvrsnosti u radu,
- kolegijalnost i podrška u radu,
- poticanje unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja,
- primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje,
- izbjegavanje svakog oblika sukoba interesa i pogodovanja,
- zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja ,
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane,
- povjerljivost i zaštita privatnosti i osobnih podataka građana.

Članak 4.

Kompetentnost, profesionalno postupanje, objektivnost i nepristranost formiraju niz etičkih vrijednosti koje svaki djelatnik treba afirmirati kao osnovne osobne radne postulate, čiju važnost treba neprekidno vrednovati i samovrednovati. Življenje ovih etičkih vrijednosti na radnom mjestu i pri svakom obavljanju ugovorenih radnih obveza je preduvjet ostvarenja i ostalih etičkih načela.

Članak 5.

Pravodobno i učinkovito obavljanje radnih zadataka je temeljna radna obveza povjerena ugovorom o radu, sukladno općim aktima ustanove. Izvršavanjem radnih obveza djelatnik afirmira etičke vrijednosti: odgovornost, poštovanje, požrtvornost i uvažavanje.

Članak 6.

Poštivanje radnih obveza je odnos prema povjerenim poslovima i radnim zadacima. Prema načinu na koji djelatnik obavlja ugovorene radne obveza afirmiraju se etičke

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

vrijednosti: odgovornost, poštovanje, povjerenje, iskrenost, čestitost, poštenje i prilagodljivost.

Članak 7.

Poticati izvrsnost je osnova svakog afirmativnog odnosa prema radu i djelatnici koji pokazuju svojim radnim rezultatima iznimne doprinose u podizanju razine kvalitete u radu time iskazuju važnost pored radnih rezultata i etičke vrijednosti: razvoj potencijala (osobnih i ustanove), požrtvovnost, uvažavanje i pozitivan pristup.

Članak 8.

Kolegijalnost i podrška su važno etičko načelo temeljeno na uvažavanju brojnih etičkih vrijednosti: uvažavanje, tolerancija, empatija, uzajamno pomaganje, ravnopravnost i otvoren odnos.

Članak 9.

Svatko na svom radnom mjestu treba znati da je nužno neprekidno unapređivati svoje radne postupke, u skladu s promjenama koje se događaju na razini pojedine struke, ali i promjenama koje se neprekidno događaju u društvenom okruženju. Obveza i pravo svakog pojedinca je dodatno se educirati i usavršavati, kako na inicijativu ustanove, ali isto tako i na osobnu inicijativu. Time se iskazuju etičke vrijednosti: uvažavanje potreba, pozitivan pristup, prilagodljivost i razvoj osobnih i potencijala ustanove.

Članak 10.

Primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje je etičko načelo od iznimne važnosti kako bi se ostvarivala i primjena svih drugih. Na primjeni ovog načela bilo bi važno neprekidno osvještavati kroz primjere iz prakse i njihovo svakodnevno valoriziranje. Kroz primjereno verbalno i neverbalno komuniciranje u ustanovi, osvještava se važnost svih postupaka za vrijeme radnog vremena i stvaranje preduvjeta za međusobno ostvarivanje dobrih međusobnih odnosa. Primjenom ovog načela afirmiraju se etičke vrijednosti: poštovanje, uvažavanje, empatija, ravnopravnost, otvoren odnos, prilagodljivost i kolegijalnost.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

Članak 11.

Izbjegavati situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa i pogodovanja. To je etičko načelo koje ima za cilj osvijestiti važnost kako osobni interesi i potrebe koje nisu vezane za obavljanje ugovornih obveza, moraju biti strogo odvojeni od radnih obveza i zadataka, te se ne smije ni na koji način pogodovati nikome od djelatnika na osobnoj razini. Time se afirmiraju etičke vrijednosti: poštovanja, objektivnosti, nepristranosti, iskrenosti i uvažavanja.

Članak 12.

Zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja je nužna kao posljedica primjene više zakona koji reguliraju ovo područje, ali je važno etičko načelo koje ima za posljedicu življenje etičkih vrijednosti: ravnopravnost, uvažavanje različitosti i tolerancija.

Članak 13.

Dječji vrtić je ustanova od javnog interesa te podliježe primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, te sukladno primjeni ovog zakona i Pravilnika o pravu na pristup informacijama, prema predviđenoj proceduri, Dječji vrtić je dužan na zahtjev svakog građanina dostaviti dostupnu informaciju, po proceduri i na način koji je predviđen naznačenim propisima. Kod primjene ovog načela izuzetno je važno primijeniti etičke vrijednosti : profesionalnost, odgovornost, povjerenje i sigurnost.

Članak 14.

Povjerljivost i zaštita osobnih podataka građana je načelo kojeg se svi zaposleni, pogotovo oni koji posjeduju povjerljivu informaciju, moraju pridržavati. Navedene informacije je strogo zabranjeno iznositi iz Vrtića. Način na koji se koriste neki od ovih podataka je pod strogo određenim postupkom i za njih mogu odgovarati samo ravnatelji ili u dogovoru s ravnateljem osoba zadužena za informiranje. Svi drugi djelatnici ne smiju ni na koji način iznositi bilo kakve informacije, a posebno su zaštićene informacije o djeci. Informacije koje stručni djelatnici izmjenjuju s roditeljima treba činiti na profesionalan, odgovoran i povjerljiv način s izrazitom pažnjom i osjetljivošću.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

III. PRIMJENA ETIČKIH NAČELA I VRIJEDNOSTI:

Članak 15.

Primjena etičkih načela i vrijednosti uspostavljaju se u odnosima:

- prema djeci,
- prema roditeljima,
- prema ustanovi i kolegama djelatnicima,
- prema osnivaču i široj zajednici,
- prema sebi kao profesionalcu.

Članak 16.

Odnos djelatnika prema djeci

A) postupanje stručnih djelatnika prema djeci:

- pridržavati se pravila struke i etičkih načela i vrijednosti u obavljanju radnih zadataka;
- postupati jednako prema svakom djetetu, bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi;
- izbjegavati posebno izražavanje pristranosti i prisnosti prema određenom djetetu na način da takvo ponašanje dovodi u pitanje primjenu načela izbjegavanje pogodovanja;
- neprekidno imati na umu važnost profesionalnog pristupa prema svakom djetetu;
- reagirati na svaku pojavu neprofesionalnog odnosa u radnom okruženju;
- na postupke koji štete djeci, na način da se takvi postupci otkriju i prijave;
- najstrože je zabranjen svaki vid neprimjerene komunikacije sa djetetom: vikanje, imitiranje, vrijeđanje, izrugivanje ili na bilo koji drugi način ponižavanje djeteta.

B) postupanje ostalih djelatnika prema djeci:

- svaki djelatnik je dužan u odnosu na djecu u Vrtiću odnositi se bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi;

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

- svaki djelatnik koji je u situaciji pružiti pomoć svakom djetetu ukoliko bude potrebna s iznimnom pažnjom i odgovornošću;
- svako obraćanje djetetu mora biti temeljeno na prihvatljivoj, primjerenoj verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji;
- svaki djelatnik ukoliko uoči neko neprihvatljivo ponašanje djeteta, na bilo kojem mjestu unutar zgrade Vrtića je dužan obavijestiti odgojitelja, stručnog kolegu djelatnika ili ravnatelja;
- najstrože je zabranjen svaki vid neprimjerene komunikacije sa djetetom: vikanje, imitiranje, vrijeđanje, izrugivanje ili na bilo koji drugi način ponižavanje djeteta.

Članak 17.

Odnos djelatnika prema roditeljima

A) postupanje stručnih djelatnika:

- upoznati roditelje sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada na profesionalan i odgovoran način;
- upoznati roditelje, kroz individualne susrete s informacijama koje su isključivo vezane uz njegovo dijete, na profesionalan i primjeren način, uz pronalaženje najboljih metoda za prenošenje informacija o djetetu;
- tražiti pomoć stručnog kolege djelatnika u zahtjevnijim situacijama kako bi se pronašli najprimjereniji postupci i metode;
- sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne odnose unutar ustanove, izbjegavati pretjerano prisne odnose prema nekim roditeljima;
- odnos s roditeljima učiniti profesionalnim, ali i istovremeno uljudnim, s puno razumijevanja i tolerancije, neprekidno se educirati na području komunikacije;
- zabranjen je svaki vid neprimjerene komunikacije, vikanje i galama, te drsko ponašanje prema roditelju i onda kada se roditelj upravo tako ponaša;
- svaki vid neprimjerene komunikacije odgojitelja prema roditelju, ali i roditelja prema odgojitelju potrebno je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom kolegi djelatniku.

B) postupanje ostalih djelatnika:

- svi djelatnici dužni su ponašati se prema svakom roditelju u Vrtiću na profesionalan i uljudnoj komunikaciji primjeren način;
- najstrože je zabranjeno vikati, galamiti ili svađati se s roditeljem;
- svaki vid neprimjerene komunikacije između djelatnika prema roditelju i roditelja prema djelatniku treba hitno prijaviti ravnatelju;

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

- izbjegavati posebno prisne odnose prema nekim roditeljima, već sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne profesionalne odnose unutar ustanove;
- za postavljene usmene ili pismene zahtjeve potrebno je uputiti roditelja kod ravnatelja ili tajnika ustanove, bez ulaženja u bilo kakvu raspravu s roditeljem.

Članak 18.

Odnos prema ustanovi i kolegama djelatnicima

1. Zabranjeno je i kažnjivo svako iznošenje službenih i profesionalnih informacija izvan Vrtića, u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima se predstavlja Vrtić.
2. Od djelatnika se očekuje ponašanje u skladu sa etičkim načelima i vrijednostima.
3. Uvijek i u svakoj situaciji djelatnik treba čuvati ugled Vrtića, iznositi službene stavove na način kada je i gdje je to dopušteno, Odgojiteljskom vijeću, radnim sastancima i radnim dogovorima.
4. Poštivati stručne kompetencije svakog djelatnika, bez podcjenjivanja i omalovažavanja.
5. Svaki djelatnik je dužan odnositi se prema drugim djelatnicima bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
6. Svaki djelatnik je dužan izbjegavati svako komentiranje postupaka drugih u radnom okruženju, ali i izvan radnog okruženja.
7. Zabranjen je svaki oblik vrijeđanja, omalovažavanja, ismijavanja, ruganja i svakog drugog uljuđenoj komunikaciji neprihvatljivog oblika verbalne i neverbalne komunikacije.
8. Svaki djelatnik je dužan njegovati u okviru Vrtića međusobno profesionalne odnose, uspostaviti jasan odnos između kolegijalnog i profesionalnog ponašanja unutar ustanove.
9. Svaki djelatnik je dužan izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski, pretjerano prisni i prijateljski odnosi, kao i međusobni sukobi, uvjetovani odnosima izvan Vrtića.
10. Svaki djelatnik je dužan oslovljavati kolege djelatnike na slijedeće načine:
 - a. ravnatelja s „Ravnatelju“;
 - b. stručnog suradnika pedagoga s „Kolega pedagog“;
 - c. odgojitelja i ostale djelatnike s „Kolega *Ime kolege*“.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

Članak 19.

Odnos prema Osnivaču i široj zajednici

Svaki djelatnik je dužan:

- poticati suradnju sa svim ustanovama, udrugama i institucijama u neposrednoj okolini, a vezanim direktno ili indirektno uz predškolski odgoj i obrazovanje;
- neprekidno afirmirati u neposrednom okruženju važnost predškolskog odgoja i obrazovanja;
- svojim ponašanjem, radom i dobrim odnosima, stvarati pozitivan odnos prema ustanovi i neprekidno jačati poziciju ustanove u neposrednom okruženju;
- svaki oblik dobronamjerne kritike koja dolazi iz neposrednog okruženja, a vezana uz ustanovu ili pojedinca, uzeti kao poticaj i izazov za traženje boljih i kvalitetnijih rješenja;
- prema svakom obliku nedobronamjerne kritike, odnositi se na profesionalan, odgovoran i dostojanstven način.

Članak 20.

Odnos prema sebi kao profesionalcu

Svaki djelatnik je dužan:

- kontinuirano učiti i razvijati se, te temeljiti svoj rad na najboljem aktualnom znanju;
- kao praktičar kontinuirano učiti, razvijati sposobnosti refleksije i samorefleksije te primjenjivati spoznaje suvremene teorije i prakse;
- ostvarivati suradničke profesionalne odnose sa sustručnjacima u Vrtiću i izvan njega,
- ponašati se u skladu s interesima i ugledom svoje profesije;
- dijeliti u okviru vlastite profesionalne uloge i izbjegavati zadiranje u područje tuđe profesionalne kompetencije i kvalifikacija;
- prenositi svoja znanja odgojiteljima pripravnici, studentima i ostalim stručnim djelatnicima;
- poštivati pravo na privatnost djece, obitelji i djelatnika Vrtića i ne otkrivati povjerljive podatke o djeci, obitelji i djelatnicima, osobama unutar i izvan ustanove.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

IV. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA ETIKE

Članak 21.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa osniva se etički odbor. Etički odbor broji tri člana: predsjednika (ravnatelj) i dva člana (predstavnici odgojno-obrazovnih djelatnika). Dva člana predstavnika odgojno-obrazovnih djelatnika imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 22.

Mandat članova Etičkog odbora traje do opoziva.

Članak 23.

Etički odbor daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, djelatnika, ravnatelja, upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača.

Postupak pred Etičkim odborom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 24.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog odbora saziva sastanak odbora u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 25.

Etički odbor može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatne informacije. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje od zainteresiranih osoba.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

Članak 26.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Članak 27.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Etičkog odbora, mandat člana za vrijeme odlučivanja miruje.

Članak 28.

Etički odbor daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Ako Etički odbor zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno dati mišljenje ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje o nemogućnosti donošenja mišljenja.

Članak 29.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva.

Članak 30.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom. Ravnatelj ustanove dužan je Kodeksom upoznati svakog djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Članak 32.

Svi djelatnici Vrtića, stručno i tehničko osoblje, te sva tijela Vrtića dužna su u okvirima svoje nadležnosti brinuti se za ostvarenje etičkih načela i vrijednosti ovog Kodeksa.

Članak 33.

Etički kodeks donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 4.10.2024. godine i stupa na snagu 8.10.2024.

KLASA: 601-02/24-01/273

URBROJ: 2186-380-24-1

U Varaždinu, 25.9.2024.

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

Dječji vrtić „Dječji svijet“



Sjedište: 42000 Varaždin, Franje Galinca 2, tel/fax: (+385) 42/351-052, e-mail: vrticdjecjisvijet@gmail.com

ZAPISNIK

4./2024. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ održanoj 25.9.2024. u 19:00 sati u prostorijama Vrtića.

Nazočni: Siniša Benko, Melanija Duić, Matija Hlad, Nataša Gotal, Antonija Koprčina Horvat, Ljubimka Hajdin.

Sjednicu otvara predsjednik Upravnog vijeća Siniša Benko i predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Usvajanje Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića „Dječji svijet“
3. Razno

Ad 1.

Predsjednik Upravnog vijeća daje Zapisnik s prethodne sjednice na usvajanje. Zapisnik 3./2024. je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2.

V.d. ravnateljica vrtića Sanja Hajdin predlaže Etički kodeks Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ koji je svim članovima Upravnog vijeća uručen 8 dana prije zasjedanja kako bi na vrijeme pripremili eventualne primjedbe i izmjene. Nakon uvida u isti, svi članovi UV-a se slažu s predloženim Etičkim kodeksom stoga je jednoglasno prihvaćen.

Ad 3.

Novih točaka za raspravu nije bilo, stoga predsjednik Upravnog vijeća Siniša Benko zaključuje sjednicu 4./2024. Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Dječji svijet“.

Zapisničar: Nataša Gotal

Gotal

Predsjednik Upravnog vijeća: Siniša Benko

S Benko