

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), a vezano na odredbu članka 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22), te članka 40. Statuta, Upravno vijeće dječjeg vrtića "Dječji svijet" Varaždin, na sjednici održanoj dana 27.1.2024. god., uz suglasnost Osnivača, donosi

STATUT

Potpuni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom sukladno zakonskim odredbama uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, imovina Dječjeg vrtića, djelatnost Dječjeg vrtića, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vrste pojedinih programa Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju, djelokrug i način rada stručnih tijela, prava i obveze roditelja – skrbnika djece, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, nadzor, poslovna i profesionalna tajna, zaštita okoliša te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić "Dječji svijet" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a u skladu sa socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci).

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja i li skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivači i vlasnici Dječjeg vrtića su Ljubimka Hajdin, Varaždin, Ognjena Price 24; Vlatko Hajdin, Varaždin, Ognjena Price 24; Helena Hajdin, Varaždin, Ognjena Price 24 i Goran Hajdin, Varaždin, Miroslava Krleže 35A (u daljnjem tekstu Osnivači).

Dječji vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnivanju.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Dječji svijet“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Varaždinu, Franje Galinca 2.

Osnivači svojom odlukom određuju područne objekte i mjesto djelovanja područnog objekta.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv, sjedište i poslovnu adresu odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, ovom Statutu i pravilima Osnivača.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića zastupa vrtić pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Statutu.

Članak 7a.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Dječjeg vrtića samostalno sklapati ugovore i preuzimati na drugi način prava i obveze u pravnom prometu, za ugovore čija vrijednost ne prelazi ukupni mjesečni iznos od 1.500,00 eura. U slučajevima kada vrijednost ugovora, te prava obveza prelazi ukupni mjesečni iznos od 1.500,00 eura potrebna je prethodna suglasnost Osnivača.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača opteretiti ili otuđiti nekretnine Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića upisane u sudski registar.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju i u okviru svojih ovlasti. Za izdavanje punomoći ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 8a.

Dječji vrtić može zastupati prokurist.

Prokuru daju i opozivaju Osnivači svojom odlukom.

Prokurist je ovlašten sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i zastupati Dječji vrtić u postupcima pred upravnim i drugim državnim organima, ustanovama s javnopravnim ovlastima, te državnim i izabranim sudovima.

Imenovani prokurist ne može bez posebne ovlasti (punomoći):

- a) otuđiti niti opteretiti nekretnine Dječjeg vrtića i ne može davati izjave niti poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak koji dovodi do prestanka Dječjeg vrtića,
 - b) nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- Prokurist ne može davati punomoć za sklapanje poslova drugim osobama.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

1. Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Ovaj pečat nosi redni broj 1.
2. Jedan štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Znak Dječjeg vrtića je: luk duge u bojama ispod kojeg piše DJEČJI SVIJET.

Članak 10.

Pečatom iz članka 9. točka 1. ovog Statuta ovjeravaju se akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

Štambilj iz članka 9. točka 2. ovog Statuta koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovog članka.

O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju štambilja, odlučuje ravnatelj Dječjeg vrtića.“

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, a kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga Zakona.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

O uporabi ostvarene dobiti i sveukupne zatečene dobiti odlučuju Osnivači.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci kao javnu službu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i postupkom kao i za osnivanje djelatnosti.

Članak 18.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnoga rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 20.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

VI. NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA, USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića svakih 5 godina donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Osnivač, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom i propisima ministarstva.

Članak 24.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju polaznika za vrijeme boravka u programima vrtića, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića potiče se i uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i drugi odgojno – obrazovni rad, te ostali poslovi u koje spadaju administrativno – tehnički, računovodstveno-financijski i pomoćni poslovi.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, skupine djece u programu predškole i opće igraonice, a mogu se organizirati i kraći izleti i ekskurzije.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama, na osnovama otvorenog planiranja i provođenja djelatnosti za djecu vrtićkog uzrasta i jasličkog uzrasta.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih Ministarstava.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu sukladno aktu nadležnog Ministarstva.

Članak 29.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 30.

Administrativno-tehnički, računovodstveno – financijski i pomoćni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića određuje se odlukom ravnatelja Dječjeg vrtića, a prema potrebama korisnika te u svrhu ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Dnevni odmor za radnike dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se korisnicima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 34.

Dječji vrtić je dužan, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 35.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuju se posebnim pravilnikom u skladu pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 36.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, time da tri člana Upravnog vijeća imenuju Osnivači, jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji iz reda roditelja djece – korisnika usluga, a jednog člana Upravnog vijeća biraju odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje do opoziva.

Članak 37.

Člana Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na roditeljskom sastanku, koji u tu svrhu saziva ravnatelj Dječjeg vrtića i njime rukovodi.

Svaki roditelj djeteta - korisnika usluga može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku, a izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 38.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za pravovaljanu provedbu izbora, na sjednici mora biti prisutan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Glasovanje, radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno dizanjem ruku, a izbor tajnim glasovanjem, zaokruživanjem jednog rednog broja ispred imena i prezimena kandidata ispisnog na glasačkom listiću.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Zapisnik o rezultatima glasovanja i izbora dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 39.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuju Osnivači, a isti se imenuje do opoziva.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pisanim putem ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev članova vijeća.

Članak 40.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum dječjeg vrtića,
- donosi Financijski plan i financijsko izvješće, te odlučuje o godišnjem obračunu
- donosi odluku o osnivanju područnih objekata, uz suglasnost Osnivača,
- donosi Plan o upisu djece za pedagošku godinu,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju, ili otuđivanju nekretnina, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića,
- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču donošenje odluka o:

- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusnim promjenama Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića, te sve ostale poslove koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelju i Odgojiteljskom vijeću.

Članak 41.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama, te može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 42.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj vrtića.

Članak 43.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili osnivač Dječjeg vrtića.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana.

Članak 44.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnoga reda, te način glasanja na Upravnom vijeću određuje predsjednik Upravnog vijeća/pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 45.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- imenuje i opoziva voditelja Područnog objekta,
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- predlaže opće akte, koje donosi Upravno vijeće,
- provodi odluke Upravnog vijeća,

- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa radnika do 60 dana,
- odlučuje o zapošljavanju radnika po natječaju,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, uz suglasnost Osnivača.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 47.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, a isti se imenuje do opoziva.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 48.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 49.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen dužnosti:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona,
- ako Osnivač ima za to opravdane razloge, ili
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako se ne pridržava ograničenja propisanih ovim Statutom.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi osnivač Dječjeg vrtića.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 50.

U slučaju razrješenja ravnatelja, sukladno članku 49. ovoga Statuta, osnivači će imenovati novog ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja.

VIII. VODITELJ PODRUČNOG OBJEKTA

Članak 51.

Ukoliko Dječji vrtić ima područne objekte, imenuju se voditelji područnih objekata.

Voditelja područnog objekta imenuje ravnatelj, uz suglasnost Osnivača, a isti se imenuje do opoziva.

Voditelj područnog objekta obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće ravnatelju Dječjeg vrtića.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA – ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 52.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Članak 54.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama, koje su obavezne za sve njegove članove. Sjednice odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a ne manje od 4 puta tijekom pedagoške godine.

Sjednice se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odluke na sjednicama se donose javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 55.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi pogodan način.

Članak 56.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 57.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnju između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića provode odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 58.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 59.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, uplata roditelja, odnosno skrbnika korisnika usluga, financiranjem ili sufinanciranjem lokalnih samouprava, te iz drugih izvora u skladu s propisima.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 60.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskoga poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Poslovi računovodstva i financijskog poslovanja pobliže se uređuje ugovorom o obavljanju računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić može sklopiti ugovor s fizičkim ili pravnim osobama, koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i/ili su registrirane za obavljanje navedenih poslova.

Članak 61.

Dječji vrtić za svaku godinu ili prema potrebi donosi Financijski plan i financijska izvješća koje dostavlja Osnivačima.

Članak 62.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 63.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- druge opće akte, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 64.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnim tijelima.

Članak 65.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu jedan dan nakon donošenja.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 66.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se prema Zakonu o radu i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 67.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 68.

Na upravno-pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima rade pravne osobe s kojima je ostvarena suradnja.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 69.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 70.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 71.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 72.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 73.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta, Godišnjeg izvješća, Godišnjeg plana i programa za tekuću pedagošku godinu i Kurikuluma Dječjeg vrtića na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 75.

Dječji vrtić je dužan svakom korisniku na njegov zahtjev dati obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom proglašena kao službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnoga odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 78.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 81.

Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno – pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje stručno – pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Zdravstveno inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor na primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, obavlja Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 82.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića, te pravo i dužnost radnika Dječjeg vrtića da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 83.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 84.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA I ZAŠTITA

Članak 85.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 86.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje nemaju dopuštenje, podršku i/ili verifikaciju Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Na ovaj Statut Osnivači su dali suglasnost dana 27.1.2024. godine.

Članak 88.

Opće akte Dječjeg vrtića, usklađene s odredbama ovog Statuta, Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu jedan dan od dana donošenja.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Dječji svijet“ od 10.5.2017. godine.


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Siniša Benko



RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Ljubimka Hajdin



**Dječji vrtić
»DJEČJI SVIJET«
Varaždin**