



DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“

adresa: Franje Galinca 2, 42000 Varaždin

e-pošta: [vrticdjecjisvijet@gmail.com](mailto:VRTICDJECHJSVIJET@gmail.com)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**



Varaždin, 29. rujna 2017.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Dječji vrtić „Dječji svijet“ ustanova je u privatnom vlasništvu za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Naziv: DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“

Adresa: FRANJE GALINCA 2, 42000 VARAŽDIN

Županija: Varaždinska županija

Ustanova obavlja svoju djelatnost na tri lokacije:

- u namjenski građenom objektu u Varaždinu, Franje Galinca 2
- u namjenski građenom objektu u Petrijancu, Vladimira Nazora 40a
- u prilagođenom adaptiranom prostoru u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj djece:

- u novoj pedagoškoj godini bit će upisano 227 djece

Broj skupina:

- nova pedagoška godina započet će s 10 skupina, od toga 5 u Varaždinu, 4 u Petrijancu i 1 u Beretincu

Broj djelatnika: a) odgojiteljice VŠS: 20

b) ostali djelatnici: 13

Ravnateljica Dječjeg vrtića: Ljubimka Hajdin, prof. pedagogije i sociologije

1.2. RAZVOJNA VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA

Vizija Dječjeg vrtića „Dječji svijet“

Omogućiti svakom djetetu razvoj maksimalnih sposobnosti, zadovoljiti dječje potrebe za pripadanjem i sigurnošću, podržavati dječju individualnost i razvijati sve individualne potencijale djeteta. Odgojitelji će poticati djecu na učenje kroz igru, osiguravajući uvjete i organizirati adekvatne aktivnosti u primjerenom pedagoškom okruženju. Ostvarit ćemo uvjete u kojima se djeca mogu kreativno izraziti, razvijati prihvatljivo društveno ponašanje kao i samopouzdanje i samopoštovanje. Zajedničkim promišljanjem, odgojitelji i stručni suradnici i ostali djelatnici vrtića doprinjet će razvoju kvalitete i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada ustanove.

Ciljevi ustanove

- promovirati kompetencije cjeloživotnog učenja i unaprijediti odgojno-obrazovni rad sudjelovanjem i provođenjem Erasmus + i eTwinning projekata
- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre unapređivati odgojno obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju

Specifični ciljevi po objektima:

VARAŽDIN	<ul style="list-style-type: none">- ojačati kompetencije odgojitelja za prikupljanje podataka i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama kroz suradnju sa svim stručnim suradnicima (pedagogom, psihologom, defektologom i logopedom)- unaprijediti kompetencije odgojitelja za razvoj dimenzija i kompetencija djece u skladu s kurikulumom
PETRIJANEC	<ul style="list-style-type: none">- proširiti sadržaje i oblike suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom- unaprijediti kvalitetu pedagoškog okruženja i opremiti centre aktivnosti novim materijalnim poticajima- ojačati kompetencije odgojitelja u provođenju aktivnosti na otvorenom i uključivanju i ulozi odgojitelja u simboličkoj i funkcionalnoj igri te samoorganiziranim aktivnostima
BERETINEC	<ul style="list-style-type: none">- u suradnji s jedinicom lokalne samouprave unaprijediti kvalitetu prostornog okruženja vrtića

1.3. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Ishodi i postignuća odgojno-obrazovnog rada pružaju jasnu i preciznu osnovu za određivanje aktivnosti svakog pojedinog sudionika odgojno-obrazovnog procesa:

- A) Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane ravnateljice i **stručnih suradnika**:
- jednom mjesečno svaki odgojitelj predaje voditelju objekta mjesečni izvještaj koji sadrži evidenciju radnog vremena i ostvarene sadržaje specifičnih aktivnosti uz popratnu fotodokumentaciju
 - sastanci odgojiteljskih aktiva jednom u 3 mjeseca kako bi se dogovorio okvirni plan rada, sadržaj aktivnosti i specifičnosti odgojno-obrazovnog rada za sljedeće tromjesečje
 - pravovremenim dokumentiranjem omogućiti uvid, javnost i transparentnost odgojno-obrazovnog djelovanja uz dokumentiranje individualnih postignuća djece prema njihovim individualnim potencijalnim mogućnostima.
- B) Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane **djece i roditelja**:
- informiranje i prikupljanje povratnih informacija od djece i roditelja svakodnevnim neposrednim komuniciranjem, anketiranjem roditelja najmanje jednom godišnje anonimnom skalom procjene o kvaliteti i zadovoljstvu radom cjelokupne ustanove i stručnih djelatnika.
 - vođenje radne i razvojne mape djeteta u koje se pohranjuju radovi djeteta te dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika o praćenju djetetova cjelokupnog razvoja
- C) Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane **društvene zajednice**:
- pravovremenim, javnim i transparentnim informiranje putem web stranice
 - vrtića i podnošenjem izvješća svim nadležnim tijelima prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske.

Postoji više mogućnosti provođenja odgojno-obrazovnog rada s obzirom na razne kvalitete pedagoškog djelovanja odgojitelja. Cilj je postići odgojno-obrazovni rad koji potiče razvoj cjelovite osobnosti djeteta, u uvjetima stjecanja osobnog iskustva, a ne prenošenja stavova. Zbog toga se prednost daje projektnom radu i dokumentiranju razvoja djeteta dokumentacijom koja je izvorno od djeteta, te se osobenici djeteta i vode kao zbir dokumentacije koju je izradilo dijete.

Pedagoška dokumentacija daje nam uvid u rad te služi kao polazište za raspravu i dijalog, a samom odgojitelju kao poticaj za refleksiju. Na temelju dokumentacije odgojitelj razumijeva dijete i planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta. Stalna dostupnost dokumentiranih zapisa djecu potiče na učenje i omogućuje razvoj projekata.

U svrhu praćenja i provjere kvalitete organizacije rada koristit ćemo pedagošku dokumentaciju predviđenu Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Procjena postignuća i kompetencija djece

Tijekom procesa odgojitelj prikuplja pedagošku dokumentaciju koju daje na uvid djetetu (prikazujući je na elektronskim medijima i fotografijama postavljenim u samom centru aktivnosti), a koja je preduvjet za refleksiju odgojitelja s djetetom, odgojitelja međusobno te omogućuje refleksiju s roditeljima.

Dokumentacije obuhvaća: anegdotske bilješke, transkripte razgovora i verbalne izričaje djece; likovne radove; radne listove; grafičke prikaze; fotodokumentaciju koja prikazuje konstrukcije, makete i instalacije; audio i video zapise; izričaje glazbom, pokretom i dramske izričaje.

Odgojitelj koristi najprikladnije metode rada s djecom koje se prilagođavaju specifičnim potrebama i interesima djece te organizira okruženje koje optimalno podupire djetetov cjelokupni razvoj. Svrha dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada je razumjeti pojedinca, njegov način razmišljanja i ideja, posebnosti interesa i znanja djece koja uključuju činjenice i uvjerenja te načine učenja.

Dokumentacija aktivnosti odgojitelja

Dokumentacija odgojitelja obuhvaća: foto, video i audio zapise te bilješke odgojitelja, radne mape, interpretaciju pedagoške dokumentacije prikupljene u radu s djecom nastalu na osnovu samorefleksije, refleksije odgojitelja međusobno i refleksije odgojitelja s djecom.

1.4. PROGRAMI RADA

R. br.	Programi s obzirom na trajanje	Trajanje programa	Vrtić
1.	CJELODNEVNI	10 sati	Svi objekti
2.	PREDŠKOLA za redovne i vanjske polaznike	250 sati godišnje u godini prije polaska u školu	Svi objekti
3.	ADAPTACIJSKI	2 sata dnevno po potrebi prije upisa	Svi objekti
6.	POSEBNI PROGRAM: situacijski engleski	svakodnevno	Varaždin Petrijanec
7.	Boravak u prirodi kao Ogranak Sekcije Čevo HPD MIV Varaždin	1 x mjesečno kao jednodnevni izlet	Svi objekti

1.4.1. Program predškole

	Varaždin	Petrijanec	Beretinec	Ukupno
Redovni polaznici	20	24	5	49
Vanjski polaznici	-	27	4	31
			Ukupno:	80

1.5. PODACI O ODJELIMA DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“

UNUTARNJI USTROJ DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SVIJET“				
R. br.	Adresa	Broj djece	Broj skupina	Broj odgojiteljica
1.	Vladimira Nazora 40A, 42206 Petrijanec	90	4	7
2.	Trg hrvatskih branitelja 1, 42201 Beretinec	19	1	3
3.	Franje Galinca 2, 42000 Varaždin	112	5	10

DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“ BERETINEC					
R. br	DOBNA SKUPINA	NORMATIV	BROJ DJECE U SKUPINI	DJECA S TEŠKOĆAMA	BROJ ODGOJITELJA
1.	Mješovita skupina djece od 1. do 7. godine života		19	-	3

JASLICE I VRTIĆ – DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“ PETRIJANEC					
R. br	DOBNA SKUPINA	NORMATIV	BROJ DJECE U SKUPINI	DJECA S TEŠKOĆAMA	BROJ ODGOJITELJA
1.	Skupina djece od 1. do 3. godine života	12	17	-	2
2.	Mješovita skupina djece od 3. do 5. godine života	20	24	-	2
3.	Skupina djece od 5.-6. godine života	22	25	-	1
4.	Djeca u 7. godini života	25	25	-	2
UKUPNO:		79	90	-	7

DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“ VARAŽDIN
Prijepodnevna smjena

DOBNA SKUPINA	NORMATIV	BROJ DJECE U SKUPINI	DJECA S TEŠKOĆAMA	RADNO VRIJEME SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA
Odgojna skupina djece od 1. do 3. godine života	12	19	-		2
Odgojna skupina djece u 3. i 4. godini	18	22	1		2
Odgojna skupina djece od 4. do 6. godine	22	24	-		2
Odgojna skupina djece od 3. godine do polaska u školu	20	25	1		2
UKUPNO:	72	90	2		8

DJEČJI VRTIĆ „DJEČJI SVIJET“ VARAŽDIN
Popodnevna smjena

DOBNA SKUPINA	NORMATIV	BROJ DJECE U SKUPINI		RADNO VRIJEME SKUPINE	BROJ ODGOJITELJA
Odgojna skupina djece od 3. do 7. godine života	20	22		14:30-20:30	2
UKUPNO:	20	22			2

Radno vrijeme objekata:

- *tijekom pedagoške godine* organizacija rada objekata je sljedeća: objekt u Varaždinu radi od 6:00 do 20:30 sati; u Petrijancu od 5:15 do 16:30 sati; u Beretincu od 6 do 16 sati.
- *rad tijekom srpnja i kolovoza* organizira se prema ljetnoj organizaciji rada: radno vrijeme objekta u Varaždinu je od 6:00 do 16:30 sati; u Petrijancu od 5:10 do 16:30 sati, u Beretincu je radno vrijeme u srpnju od 6 do 16 sati, a tijekom kolovoza objekt ne radi.

1.6. Godišnja struktura radnog vremena odgojnih djelatnika

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2017./2018. godini: $252 \times 8 = 2016$

Godišnje zaduženje izraženo po mjesecima za pedagošku godinu 2017./2018.								
R.br.	Mjesec	Radni dani	Sub i ned	Praznici i blagdani	Mjesečna satnica	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	Rujan	21	9	-	168	115,5	42	10,5
2.	Listopad	22	9	1	176	121	44	11
3.	Studeni	22	8	1	176	121	44	11
4.	Prosinac	19	10	2	152	104,5	38	9,5
5.	Siječanj	22	8	2	176	121	44	11
6.	Veljača	20	8	-	160	110	40	10
7.	Ožujak	22	9	-	176	121	44	11
8.	Travanj	20	9	2	160	110	40	10
9.	Svibanj	21	8	2	168	115,5	42	10,5
10.	Lipanj	19	9	2	152	104,5	38	9,5
11.	Srpanj	22	9	-	176	121	44	11
12.	Kolovoz	22	8	2	176	121	44	11
UKUPNO:		252	104	14(4)	2016	1386	504	126

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. FINANCIRANJE

Troškove smještaja djece djelomično će financirati jedinice lokalne samouprave u kojima je prebivalište roditelja/staratelja djeteta - polaznika programa vrtića, a djelomično sami korisnici usluga vrtića - roditelji/staratelji djece.

Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a odnose se na provođenje programa predškole.

Ekonomska cijena vrtića za cjelodnevni vrtićki program 1. rujna 2017. iznosi 1.410,00 kn na lokaciji u Varaždinu, ekonomska cijena vrtića za cjelodnevni vrtićki program na lokaciji u Petrijancu je tijekom čitave pedagoške godine iznosila godine 1.400,00 kn, a u Beretincu ekonomska cijena vrtića za djecu jasličke dobi iznosi 1.250,00 kn, a za djecu vrtićke dobi 1.150,00 kn

Roditelji korisnici usluga plaćat će razliku do ekonomske cijene obzirom na iznos koji za dijete sufinancira pojedina jedinica lokalne samouprave, u skladu s ugovorima o poslovnoj suradnji sa svakom jedinicom lokalne samouprave pojedinačno.

2.2. POTREBA ZA MATERIJALNOM NADOPUNOM OBJEKATA

Objekt	Opis potreba
Varaždin	Centar aktivnosti trgovine i prometa, materijali za motorički razvoj
Petrijanec	Centar svjetla - sjene, mala dječja knjižnica, centar motoričkog razvoja, centra prometa. U suradnji s jedinicom lokalne samouprave uređenje vanjskog prostora dvorišta.
Beretinec	Sudjelovati u aktivnostima jedinice lokalne samouprave na osiguravanju adekvatnog prostora vrtića.

Tijekom rujna i listopada utvrdit će se potrebe za didaktičkim i potrošnim materijalom, sukladno čemu će se prostor vrtića nadopuniti potrebnim materijalom.

Didaktički i potrošni materijal će dijelom pribavljati vrtić, a dijelom roditelji i ostali donatori neposrednim sudjelovanjem, donacijama i sponzorstvima.

2.3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenog na dijete. Načela rada od kojih polazimo: razvojna primjerenost, progresivni odgoj i obrazovanje, individualizirano učenje. Navedena načela ostvarujemo kroz organizaciju odgojno-obrazovnog rada u centrima aktivnosti čija organizacija i oprema podržavaju dobnu i individualnu primjerenost i mogućnost razvoja igre prema mentalnoj dobi i socio-emocionalnoj zrelosti djeteta.

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE VRTIĆA

Likovni centar

Materijali: olovka, glina, tempera (svakodnevno na raspolaganju), materijali potrebni za teme crtanja olovkom (klip kukuruza, školjka, češer, pero, kora drveta, ribež, košara), sezonska oprema (tikva, krizantema, grančice, maslačak).

Likovne aktivnosti izvode se prema metodi D. Belamarić „Dijete i oblik: likovni jezik predškolske djece“. Likovni centar opremljen je različitim materijalima kako bi se djeci omogućilo kreativno izražavanje različitim tehnikama – modeliranjem, slikanjem, izradom instalacija. Odgojitelj vodi evidenciju djece o sadržajima i temama u koje se pojedino dijete uključilo.

Glazbeni centar

Materijali: instrumenti – zvečke, udaraljke, zviždaljke, ksilofoni, šuškalice, tradicionalni instrumenti, materijali za izradu instrumenata (pedagoški neoblikovani) i improvizaciju zvuka, CD s pjesmama, brojalicama i prirodnim zvukovima

Odgojitelj oprema centar raznovrsnim materijalima za istraživanje zvuka, ritma, tonova. Cilj glazbenog centra je omogućiti djeci razvoj osjetila – slušanja, razlikovanja zvuka, dinamike, kreativnog interpretiranja zvuka. Aktivnosti u centru, osim sviranja i slušanja zvukova, uključuju i izradu instrumenata.

Centar početnog čitanja i pisanja

Materijali: slikovnice, knjige, časopisi, memori, slagalice i pločice sa slovima i crtežima, pokrivaljke, slikopriče, materijali za pisanje (olovka, kemijska, flomaster, spužva, pero, štapići, vuna), papiri

Centar je opremljen kako bi djetetu omogućio samostalno uključivanje u aktivnosti i istovremeno korištenje različitih razina integracije:

1. taktilna osjetljivost – dodir
2. vestibularni sustav – ljuljanje, vrtanja, okretanje, njihanje
3. propioceptivni unos – samostalno izvršavanje svih radnji primjerenih njihovoj kronološkoj ili razvojnoj dobi

Centar omogućuje razvoj ravnoteže, motorike, koordinacije, taktilnog dodira.

Centar svjetla i sjene

Materijali: reflektori (u boji i bijeli), baterijske lampe, svjetleći stol, raznovrsni transparentni materijali (čašice, kamenčići, plastike različitih boja), ogledalca, geometrijska tijela, netransparentni materijali (kocke s rupama, žica, kartoni, tuljci, cd-i

U centru svjetla i sjene djeca istražuju problemske situacije, rješavaju probleme, kreativno se izražavaju te stječu nova iskustva u igri s svjetlom, sjenom i podlogom. Centar je kreiran tako da

Centar logičko-prostornih i količinskih odnosa, simbolička igra trgovine

Materijali: didaktičke igre odnosa, igre prostornih mreža, kombinacije boja i broja, oblika i broja (puzzle, memori, slagalice), igre količinskih i prostornih odnosa, igre uspoređivanja odnosa, oblika, boja i veličina, geometrijski likovi i tijela različitih veličina, društvene igre (s kockama), čepovi, štapići

Cilj aktivnosti u ovom centru je omogućiti djeci stjecanje pojmova kroz osobno iskustvo – konstruiranjem i rekonstruiranjem pojmova, čineći.

Centar građenja i konstruiranja

Materijali: drvene kocke, duplo kocke, lego kocke, konstruktori, raznovrsna vozila i vozila s magnetima, drvene pruge, drveni obluci, kartonski tuljci, isječci grana, kore i ostali pedagoški neoblikovani materijal.

Uz mnogobrojne gotove građevne igračke, odgojitelj oprema i kontinuirano dopunjava centar i pedagoški neoblikovanim materijalom s ciljem razvoja kreativnog izražavanja, istraživanja mogućnosti i primjene raznovrsnog materijala i razvoja ekološke svijesti. Cilj centra je razvoj i jačanje matematičkih kompetencija, sposobnosti planiranja i organiziranja procesa „učiti kako učiti“ te razvoj vještine samorefleksije i metakognitivnih sposobnosti.

Centri simboličkih igara – doktor, dinosaurusi, veterinar, kuhinja, dnevna soba, frizerski salon

Materijali: odjeća, obuća, raznovrsni odjevni predmeti (naočale, šeširi, rukavice, marame), tkanine, lutke, prostorno i materijalno okruženje koje organizirano tako da izgleda kao dnevni boravak (kauč, stolovi stolice, ormari) i prostor kuhinje (sudoper, pećnica, kuhinjski elementi), posuđe, tanjuri, šalice, hrana izrađena od filca (torte, voće, povrće, jaja...), oprema za doktora (slike rendgena, stetoskop, bočice...), krevetić, stol i stolice, dinosaurusi, drveni obluci, šareni kamenčići, plišane životinje, zavoji, flasteri, češljevi, zrcala, plastične bočice...

Odgojitelj kao suigrač u simboličkoj igri ima podržavajuću ulogu s ciljem poticanja dječje mašte i kreativnog razmišljanja te potpomaže razvoj igre na višu razinu (korištenje simboličke igre na razini podjele uloga, razvoju socijalnih kompetencija).

Eko vrt i centar prirode

U dvorištu vrtića formiran je manji vrt na kojem ćemo zasaditi jestivo i začinsko bilje, bobičaste plodove, kako bi djeca mogla stjeći što neposrednije iskustvo s prirodom, kroz istraživanja svojstva tla i brigu za izrasle biljke i plodove. Prisustvovanjem u aktivnostima sadnja, sijanja i presađivanja biljaka djeca će na prirodan način učiti o raznovrsnim načinima rasta bilja i njihovog korijenja, stabljike, listova i plodova. Cilj održavanja vrta nije količinski uzgoj, niti uzgoj plodova za uporabu, nego sudjelovanje djece u aktivnostima po modelu odgojitelja kao primjera aktivnog sudionika procesa rada u povrtnjaku.

Glavni cilj sadnje i održavanja eko vrta je razvoj osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, koje uključuju aktivnosti u kojima djeca mogu doživjeti promjene u prirodi uzrokovane ljudskom djelatnošću.

Centar mora i podmorja

Materijali: akvarij, kartonski izrađena podmornica i brod, kormila, razne morske životinje i biljke izrađene od spužvi, cijevi i kartona, ribice (s magnetom i s kukicom) i štapovi za pecanje, školjke, transparentne tkanine u bijelim i plavim tonovima, pedagoški neoblikovan materijal (cijevi raznih veličina i boja), fotografije mora i podmorja.

Centar svemira

Materijali: boce s kisikom izrađene od plastičnih boca, cijevi i selotejpa u boji, svemirske kacige (izrađene od plastičnih kantica i presvučene reflektirajućim materijalima), svemirska postaja (izrađena od drvenih stolica, didaktičkih igara, svjetlećih igara, cijevi), zidovi obloženi reflektirajućim materijalima, reflektori u raznim bojama, lampe u raznim bojama

Centar tradicijske kulture

Materijali: kukuruz, kukuruzovina, klasovi, slama, neobrađena vuna, juta, tkanine, krep papir, špage, žica, konac, tradicijski predmeti (pletene košare, tradicijski mlin za kavu, jastučnice, cekeri, tabletići, krpene lutke, licitari, slike od zlatoveza)

Osnovni cilj centra tradicijske kulture je razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja kroz prenošenje i očuvanje zavičajne i lokalne kulturne baštine. Izrada različitih tradicijskih rukotvorina organizira se u suradnji s lokalnom udrugom Petrovke, korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe u Majerju i sumještanima koji na svojim imanjima posjeduju razne tradicijske alate i strojeve poput tkalačkog stana.

Centar motoričkih aktivnosti

Materijali: spužve za stvaranje neravnina na podu, stručnjače, penjalice, pregrade za penjanje i provlačenje, tobogan, valjci, lopte, ljuljačke

Centar je organiziran tako da omogućava samostalnu dječju igru i kretanje, tako da je prostor siguran za dijete te primjeren razvojnoj dobi djece. Osnovni cilj centra je osiguravanje tjelesne dobrobiti djeteta, razvoj grube motorike i usvajanje navika kretanja kao preduvjeta zdravlja.

Centar knjižnice

Materijali: slikovnice, knjige, enciklopedije, časopisi, slikopriče, iskaznice, bilježnica evidencija

U centru knjižnice potiče se razvoj predčitalačkih vještina (bogaćenje rječnika, razumijevanje pravila pisanog teksta, poticanje motivacije za čitanje, razvoj pažnje, percepcije i grafomotorike). Dvostruka namjena centra istovremeno omogućuje djeci čitanje knjiga u vrtiću te posuđivanje knjige i nošenje knjige kući. Centar vode djeca različitih uzrasta što doprinosi razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.

Centar magnetizma i robotike

Materijali: magneti raznih veličina, oblika i boja, limene kutije, metalne loptice, magnetne ploče, metalni poklopci, igra electronic

Materijali u centru magnetizma i robotike uz istraživanje magnetizma omogućuju i igre konstruiranja. Kroz igru konstruiranja djeca primjenjuju i simbolizaciju te elemente početnog istraživanja, samostalne međusobne rasprave i refleksije.

IT centar

Materijali: računalo, tipkovnica, miš, CD-i (s različitim igrama, edukativnim materijalima, crtanim i dokumentarnim filmovima, pjesmicama i dr.), fotografije odgojno-obrazovnog procesa za refleksije djece, digitalno povećalo...

Centar računala ima osnovne zadaće: upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i vještinama upotrebe edukativnih računalnih igara primjerenih dobi djeteta; uključivanje djece u njima primjerenu upotrebu web 2.0 alata; služi za refleksije djece međusobno te djece i odgojitelja s ciljem jačanja metakognitivnih sposobnosti djece koje im omogućuju da se prisjete prethodnih aktivnosti i načina razmišljanja te ponovnom interpretacijom djeca postanu svjesna vlastitih procesa učenja.

Namjena i materijalna oprema centara tijekom pedagoške godine je promjenjiva, ovisno o interesima i potrebama djece.

Tijekom cijele pedagoške godine unapređivat će se prostorno-materijalni uvjeti za provođenje raznovrsnih igara i aktivnosti primjerenih potencijalnim mogućnostima, interesima i iskustvima djece. Tijekom osiguravanja uvjeta odgojitelji će predlagati i osiguravati materijalne poticaje koje će prvenstveno izrađivati zajedno s djecom i roditeljima kao oblik kreativnog i istraživačkog procesa. Obaveza je odgojitelja, kao i članova stručnog tima unapređenje prostorno-materijalnog okruženja za funkcionalnu i simboličku igru djece, pri čemu uz materijalne uvjete stavljamo poseban naglasak na razvoj kvalitetnih socijalnih odnosa koji omogućuju kontekst međusobno uvažavajućih dinamičkih odnosa djece i odraslih, djece međusobno, kao i odraslih međusobno.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. ZDRAVLJE

Da bismo zadovoljili primarnu potrebu njege i skrbi za dijete poštivat ćemo **protokol prijema i dnevnog zdravog ritma djeteta**, uz uvažavanje individualnih potreba i razlika. Obavezne radnje prilikom PRIJEMA DJETETA U VRTIĆ SU: informiranost roditelja, zdravstvena potvrda liječnika, osigurati adaptacijski period zajedničkog boravka djeteta i njemu bliske odrasle osobe ili dogovoriti dužinu boravka djeteta, osigurati prostor u garderobi, odjeću i prostor za spavanje (za dijete koje spava za vrijeme boravka) te rezervnu odjeću za vrijeme boravka djeteta u vrtiću. Prema potrebi surađivat ćemo s psihologom i Centrom za socijalnu skrb.

Posebnu pažnju posvećujemo zdravstvenoj zaštiti djece koja se provodi u suradnji s pedijatrima, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, Patronažnom službom, te roditeljima. U slučaju zaraznih bolesti, vrtić postupa prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07).

Prehrana u vrtiću organizirana je prema važećim zakonskim propisima i suvremenim nutricionističkim znanjima o potrebama djece za raznovrsnim i pravilnim izborom namirnica. Kako bi se zadovoljile sve prehrambene potrebe i navike djece, potrebno je utvrditi posebne potrebe u prehrani za svako pojedino dijete. Vodimo računa o eventualnim alergijama i specifičnim bolestima probavnog trakta djece te izlazimo u susret korisnicima drugačijih svjetonazora, potreba i prehrambenih navika. Prilikom izrade jelovnika vodimo računa o uravnoteženoj prehrani, većoj zastupljenosti povrća i žitarica, a iz jelovnika smo potpuno izbacili svinjetinu.

Plan obroka: obroci za 10 satne programe uključuju: zajuttrak, doručak, ručak, užina, voće.

Dnevni ritam prehrane (tijekom cijeloga dana u obroke uključujemo voće):

6:30 h – zajuttrak

8:00 – 09:15 h – doručak

11:00 – 12:30 – ručak

14:30 – užina

16:30 – užina za djecu poslijepodnevne produžene smjene

18:30 - večera za djecu poslijepodnevne produžene smjene

Jelovnike svaki mjesec sastavlja glavna kuharica. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svih objekata kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u objektu u Petrijancu, a ručak se u termos posudama prevozi u ostale objekte. Ostali obroci se u podružnicama pripremaju u njihovim čajnim kuhinjama. Pripremaju ih servirke-spremačice, koje imaju položen higijenski minimum. Kontrolu kvalitete prehrane, kao i higijenskih zdravstvenih uvjeta vrši prema Ugovoru mikrobiološki odjel Bolnice Varaždin.

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije. Vrtić ima ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa ZZJZ Varaždinske županije.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provode spremačice, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Dezinfekcija igračkaka	svakodnevno, tjedno i mjesečno	odgojitelji i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	studen, svibanj	veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	ZZJZ Varaždinske županije
Laboratorijske pretrage	2x godišnje	kuhinja
Godišnji pregled djelatnika	1x godišnje	odgojitelji
Suradnja s epidemiološkom službom	2x godišnje i po potrebi	epidemiolog

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Svojim radom želimo ostvariti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinijeti kvaliteti njegova odrastanja te posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osigurava jednake mogućnosti svoj djeci.

U planiranju, provođenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada polazimo od Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koji je donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u prosincu 2014. godine, a koji polazi od postojećih nacionalnih dokumenata (Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvencije o pravima djeteta (2001.), Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), primjera dobre odgojno-obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu te od znanstvenih studija o dosezima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, publiciranih u posljednjih dvadeset godina.

Bitne karakteristike za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa

Za odgojno-obrazovnu praksu važno je da odgojitelj tijekom procesa integrira pristup djetetu jer je na taj način djetetu dana mogućnost cjelovitog razvoja, primjerenog njegovim potrebama, sveukupnom socijalnom, kognitivnom, emocionalnom, tjelesnom i duhovnom razvoju. Zbog toga kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada promatramo kroz integriranost pristupa i aktivnosti, a organizaciju aktivnosti po tradicionalnim metodama u usporedbi s integriranim pristupom smatramo djelomičnim, uskim, plitkim, manje obuhvatnim te smo u praćenju i evaluiranju odgojno-obrazovne prakse prema takovom pristupu nepopustljivo kritički.

Cilj je postići odgojno-obrazovni rad koji razvija cjelovitu osobnost djeteta, u uvjetima stjecanja osobnog iskustva, a ne prenošenja stavova. Zbog toga se prednost daje projektnom radu i dokumentiranju razvoja djeteta dokumentacijom koja je izvorno od djeteta, te se osobenici djeteta i vode kao zbir dokumentacije koju je izradilo dijete. Pedagoška dokumentacija daje nam uvid u rad te služi kao polazište za raspravu i dijalog, a samom odgojitelju kao poticaj za refleksiju. Na temelju dokumentacije odgojitelj razumijeva dijete i planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta. Stalna dostupnost dokumentiranih zapisa djecu potiče na učenje i omogućuje razvoj projekata.

4.2. POLAZIŠTA IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG KURIKULUMA ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost su vrijednosti koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje u vrtiću prema osiguranju dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti. Dijete je shvaćeno kao cjelovito biće, čija je priroda učenja i razvoja integrirana. Stoga su važni ciljevi cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacije na materinskome jeziku, komunikacije na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti te kulturne svijesti i izražavanja. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad, kao i sve ostale aktivnosti u vrtiću, bit će planirane, organizirane i provedene u skladu s navedenim vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014).

Važni ciljevi cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) komunikacija na materinskome jeziku – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) komunikacija na stranim jezicima – strani jezik uči se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija.

c) matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju – matematička kompetencija razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvoja se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) digitalna kompetencija – razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti.

e) učiti kako učiti – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na

stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) socijalna i građanska kompetencija – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.

- u okviru **Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo** ostvarit ćemo kompetencije vezane uz **građanske dimenzije i socijalne dobrobiti** koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) inicijativnost i poduzetnost – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) kulturna svijest i izražavanje – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta.

Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

Kurikulum za djecu rane dobi

Djeca rane dobi uče fizički se krećući uokolo, kroz socijalne odnose i osjetilima iz iskustva u okruženju – slušanjem, gledanjem, okusom, mirisom i dodirrom. Djeca koja su naučila hodati koriste igračke, govor i materijale u igri. Uloga odraslih u socijalizaciji je presudna.

Odnos s odraslima mora biti topao i pozitivan kako bi djetetu pomogao razviti osjećaj povjerenja u svijet i osjećaj sigurnosti. Ti su odnosi presudni za razvoj zdravog samopouzdanja u djeteta. U ovoj dobi već se stječu značajne sposobnosti osamostaljivanja, uključujući i brigu o sebi – higijena, hranjenje i oblačenje.

U ovoj se dobi treba pružiti dovoljan broj prilika za samoinicijativno ponavljanje novostečenih umijeća te kako bi iskusili osjećaj samostalnosti i uspjeha. Također su bitne igre oponašanja, skrivanja i imenovanja.

Dvogodišnjaci brzo razvijaju govorne sposobnosti.

U ovoj se dobi stječu socijalne sposobnosti, ali u grupi mora biti više jednaki igračaka jer je u jasličara izražen egocentrizam te djeca još ne shvaćaju pojam dijeljenja s drugima.

Kurikulum za djecu u četvrtoj godini života

U toj dobi djeca usavršavaju motoričke vještine i sposobnosti osamostaljivanja (npr. oblačenje, nalijevanje vode iz vrča, jedenje vilicom i žlicom, razmazivanje namaza na kruh nožem...). Naglasak valja staviti na jezik, aktivnosti i pokret, s jačim težištem na aktivnostima za razvoj krupne motorike. Primjerene aktivnosti uključuju dramsku igru, igračke s kotačima, penjalice, puzzle, kocke, te mogućnost pričanja i slušanja jednostavnih priča.

Trogodišnjaci i četverogodišnjaci počinju objašnjavati pojave oko sebe, pri čemu je važno poticati ih na istraživanje svim osjetilima i objašnjavanje onoga što vide, čuju, osjećaju. Djeca iskazuju zanimanje i za količinu te se javljaju prvi znakovi predmatematičkih sposobnosti. Zanima ih čega ima više, čega manje. Djeci valja omogućiti stjecanje pojma količine - baratanjem stvarnim količinama (brojenje bombona, kestena, autića...).

Kurikulum za djecu u petoj i šestoj godini života (četverogodišnjaci i petogodišnjaci)

Djeca u petoj godini života uživaju u većoj raznolikosti iskustava i u aktivnostima za razvoj fine motorike – rad sa škarama, umjetničke aktivnosti, priručne igre, igre kuhanja. Sposobniji su u vlastitoj koncentraciji. Lako pamte i prepoznaju predmete po obliku, boji i veličini. Također razvijaju osnovne matematičke pojmove i sposobnosti rješavanja problema.

Petogodišnjaci razvijaju interes za društveno okruženje i svijet izvan sebe. Dobro koriste svoje motoričke sposobnosti te pokazuju pojačanu sposobnost zadržavanja pažnje dulje vrijeme i u većim skupinama, posebice ako se radi o njima bitnoj temi.

Mnogi četverogodišnjaci i većina petogodišnjaka kombiniraju ideje u složene odnose – pojam broja kao što je slaganje 1 prema 1. Posjeduju rastuću sposobnost pamćenja i razvijenu finu motoriku. Također pokazuju povećano zanimanje za funkcionalni vid pisanog jezika, poput prepoznavanja njima značajnih riječi ili pak pokušaja pisanja vlastitog imena. Aktivnosti

oblikovane isključivo za poduku slova, glasova i pisanja nisu baš primjerena za ovu dobnu skupinu. Primjerenije je osigurati okruženje bogato pisanim tekstovima kako bi se potaknulo na razvoj jezičnih sposobnosti i pismenosti u smišljenom kontekstu.

Kurikulum se može također proširiti izvan djetetova neposrednog iskustva sebe, svog doma i obitelji, uključivanjem u posebne događaje i izlete.

Kurikulum za djecu u sedmoj i osmoj godini života (šestogodišnjaci i sedmogodišnjaci)

Šestogodišnjaci su vrlo aktivni te pokazuju znatne govorne sposobnosti. Pokazuju interes za igre i pravila te iz tih iskustava razvijaju pojmove i sposobnosti za rješavanje problema.

Većina šestogodišnjaka te mnogi sedmogodišnjaci mogu biti mentalno zreliji (naspram tjelesne zrelosti). Stoga su primjerenije aktivnosti one u kojima dolaze do izražaja različita umijeća i eksperimenti, nego one koje iziskuju mehaničko rješavanje zadataka za stolom.

Sedmogodišnjaci trebaju vrijeme potrebno za usvajanje i uvježbavanje novostečenih tjelesnih i spoznajnih aktivnosti. Postaju sve sposobniji za zaključivanje, slušanje drugih te pokazuju veću socijalnu uzajamnost.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Konstantne promjene koje donose suvremeni odgoj i obrazovanje od odgojitelja zahtijevaju neprestani profesionalni razvoj, odnosno cjeloživotno učenje. Stručna usavršavanja odgojnih djelatnika svojim sadržajem i oblicima usmjerena su na stjecanje novih iskustava, znanja i vještina, kao i na usavršavanje već stečenih i razvoj novih kompetencija, a u funkciji poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece. Odgojitelji djelatno sudjeluju u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega.

Stručna usavršavanja odgojitelji provode osobno na Odgojiteljskim vijećima ili radnim sastancima. Odgojitelji se uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnog usavršavanja, sukladno interesu. Isto tako, prema vlastitim interesima uključuju se u seminare, radionice, stručne aktive, dodatne tečajeve i druge oblike stručnog usavršavanja koje provode organizacije s područja odgoja i obrazovanja ili razne organizacije civilnog društva. Odgojitelji sudjeluju i na *online* stručnim usavršavanjima (tzv. *webinari*) preko Agencije za mobilnost i programe EU te platforme eTwinning.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno-obrazovni rad na postavkama izabrane literature.

Teme stručnog usavršavanja u vrtiću

Mjesec	Dan	Tema stručnog usavršavanja	Nositelj
rujan	1.9.2017.	<i>Analiza godišnjih izvješća i pedagoške dokumentacije odgojiteljica</i>	Ljubimka Hajdin, ravnateljica Sanja Dretar, pedagoginja
rujan	25.9.2017.	<i>Analiza orijentacijskog plana i programa za razdoblje rujan, listopad i studeni</i> <i>Izvješće uz demonstraciju sa stručnog skupa Povjerenje, autoritet i sloboda</i>	Ljubimka Hajdin, ravnateljica Amalija Horvat, odgojiteljica
listopad	9.10.2017.	<i>Demonstracija i izvješće sa seminara Senzorni razvoj – temelj zdravog razvoja</i> <i>Demonstracija i izvješće sa susreta voditelja za djecu i mlade u prirodi</i>	Sanja Dretar, pedagoginja Ljubimka Hajdin, ravnateljica
studeni	13.11.2017.	<i>Primjeri partnerstva s roditeljima i izrada plana susreta s roditeljima s osvrtom na aktivnosti u prirodi</i> <i>Upoznavanje s planom i aktivnostima Erasmus+ projekta CEC-ECE</i> <i>Demonstracija i izvješće sa seminara – Osjetilo za vitalitet /“Tjelesno ja“)</i> <i>Stručno usavršavanje na unapređivanju upotrebe IT-a u windows okruženju</i>	Ljubimka Hajdin, ravnateljica Sanja Dretar, pedagoginja Matija Begović, ing. multimedijske i grafičke tehnologije
siječanj	22.1.2018.	<i>Demonstracija i izvješće sa seminara Vježbenica za pokret i ples</i> <i>Demonstracija vježbi s radionice ZVUK i IGRAJMO PRIČE</i> <i>Demonstracija i izvješće sa seminara – Osjetilo za dodir</i>	Petra Fišter Svi odgojitelji Sanja Dretar, pedagoginja
veljača	5.2.2018.	<i>Refleksija odgojitelja na funkcionalne, simboličke i samoorganizirane aktivnosti djece</i>	Ljubimka Hajdin, ravnateljica

		<i>Demonstracija i izvješće sa seminara - Osjetilo za kretanje i ravnotežu</i>	Sanja Dretar, pedagoginja
ožujak	12.3.2018.	<i>Izvješće o provedenom eTwinning projektu – Aktivnosti na otvorenome zimi</i> <i>Demonstracija i izvješće sa seminara - Osjetilo za sluh</i>	Sanja Hajdin Sanja Dretar, pedagoginja
travanj	16.4.2018.	<i>Izvješće o provedenom eTwinning projektu o socijalnim i komunikacijskim vještinama</i> <i>Demonstracija i izvješće sa seminara – Osjetilo za vid</i> <i>Stručno usavršavanje u ustanovi – stručno predavanje vanjske stručne suradnice logopedinje</i>	Sanja Dretar, pedagoginja Dijana Težak Strahonja, logopedinja
lipanj	4.6.2018.	<i>Demonstracija i izvješće sa seminara – Osjetilo za miris i okus</i>	Sanja Dretar, pedagoginja
kolovoz	27.8.2018.	<i>Razvojne mape</i>	Ksenija Romstein, rehabilitator

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. svaki odgojno-obrazovni djelatnik obavezan je sudjelovati na najmanje jednom stručnom osposobljavanju organiziranom od Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svi stručni odgojno-obrazovni djelatnici polazit će seminar Igrajmo priču i Zvuk u trajanju od ukupno 8 sati godišnje. Jedna djelatnica će polaziti jednogodišnji seminar Senzorni razvoj: odgoj i njega osjetila u ukupnom trajanju od 48 sati, a seminar Vježbenica za pokret i ples će polaziti jedna odgojno-obrazovna djelatnica u ukupnom trajanju od 10 sati.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kao i proteklih pedagoških godina, nastaviti ćemo aktivan angažman na suradnji s roditeljima s ciljem razvoja partnerskih odnosa. Stoga su naše zadaće ostvarivanja partnerskih odnosa s roditeljima sljedeće:

- pružiti podršku roditeljima u osnaživanju roditeljskih kompetencija i pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu,
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji vrtić-obitelj,
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces putem provođenja i sudjelovanja u aktivnostima s djecom u vrtiću,
- stvarati prilike za druženja s roditeljima i njihovom djecom izvan vrtića,
- promicati duh i načela odgoja za demokratsko građanstvo, a posebno za prava djeteta.

Suradnja s roditeljima, odnosno uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima, usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgojitelj) i na unapređenje kvalitete odgojne prakse koja potiče cjeloviti razvoj djeteta. Nastavit ćemo njegovati različite oblike suradnje s roditeljima:

- individualni susreti i razgovori:
 - dnevni razgovori i informacije – dežurni odgojitelji
 - dva puta godišnje ili po potrebi – odgojitelj skupine i pedagog
- tematski sastanci
 - jedan puta godišnje za novoupisanu djecu
 - četiri puta godišnje za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- zajedničke radionice za djecu i roditelje u organizaciji stručne službe vrtića i odgojitelja
 - četiri puta godišnje
- adaptacijske igraonice za djecu s roditeljima
 - tijekom godine
 - priredbe i svečanosti
 - prosinac i lipanj
- u kutić za roditelje tijekom mjeseca izložiti novu informacija o sadržajima i rezultatima aktivnosti djece za svaku odgojnu skupinu, a centralni pano vrtića promijeniti svaka dva tjedna prema rasporedu zaduženosti odgojitelja
- redovito ažuriranje web stranice vrtića s informacijama za roditelje i sadržajima aktivnosti vezanim uz rad na projektima i aktivnostima s djecom

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Uključivanje roditelja u proces prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> – boravak roditelja u grupi u razdoblju prilagodbe 	odgojitelji	tijekom godine
2. Uključivanje roditelja u proces njege i odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> – uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i rad na projektima: provođenje i sudjelovanje u aktivnostima s djecom – sudjelovanje u aktivnostima boravka u prirodi – sudjelovanje na priredbama, svečanostima, druženjima, posjetima, izletima, manifestacijama, zajedničkim igraonicama djece i roditelja – sudjelovanje roditelja u prikupljanju i nabavi materijala i sredstava za odgojno-obrazovni rad 	odgojitelji	tijekom godine
3. Upoznavanje roditelja s oblicima suradnje i njihovo aktivno uključivanje	<ul style="list-style-type: none"> – informativni roditeljski sastanci po skupinama – tematski roditeljski sastanci: prema dominantnim područjima rada skupina i interesima roditelja – uvid roditelja u život u skupini – neposrednim boravkom u skupini radionice – različite tematske, prigodne i kreativne radionice za djecu i roditelje i partnerstvo s roditeljima u organiziranju i provođenju scenskih nastupa djece 	odgojitelji i stručni suradnici	Tijekom godine
4. Individualni razgovori s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> – intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u vrtić – savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju 	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, odgojitelji	tijekom godine, intenzivnije tijekom lipnja i srpnja

<p>5. Informiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kutiće za roditelje (informacije i obavijesti o odgojno-obrazovnom radu, djeci, organizaciji rada, aktualnim događanjima...) – uređenje centralnog panoa, informiranje o sadržajima i rezultatima aktivnosti za svaku odgojnu skupinu – izložbe dječjih radova – promidžbeni i edukativni materijali – redovito ažuriranje web stranice vrtića s informacijama za roditelje i sadržajima aktivnosti vezanim uz rad na projektima i aktivnostima s djecom 	<p>odgojitelji i stručni suradnici</p>	<p>tijekom mjeseca</p> <p>svaka 2 tjedna</p>
-------------------------------	--	--	--

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ostvaruje se u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave ili drugih društvenih subjekata. Uspostavljanje odnosa s okruženjem omogućuje otvaranje vrtića prema roditeljima i prema lokalnoj zajednici koji postaju izvor učenja i pridonose obogaćivanju života djece kroz uključivanje u različite projekte i javna događanja u okruženju. Na taj način vrtić postaje aktivni član lokalne zajednice, kao i subjekt društvenih, kulturnih i obrazovnih promjena.

Čimbenici s kojima kontinuirano surađujemo stalna su podrška našim nastojanjima u stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada ustanove. Suradnju s društvenim čimbenicima ostvarivat ćemo kroz:

- sudjelovanje u javnim događanjima koja organiziraju jedinice lokalne samouprave (npr. svečanosti, obilježavanje važnih datuma i prigoda lokalne zajednice...);
- sudjelovanje u javnim manifestacijama (npr. Večer matematike, Festival znanosti, Noć knjige, Dani EU, Olimpijski festival dječjih vrtića...);
- obilježavanje važnih datuma s ustanovama, organizacijama, udrugama koje su djelokrugom rada vezane uz pojedine datume.

U tablicama na sljedećim stranicama nalazi se okvirni plan obilježavanja važnih datuma s datumima i prigodama koje u vrtiću najčešće obilježavamo, kao i okvirni kalendar svečanosti i priredbi. Ipak, tijekom pedagoške godine, pojedine skupine obilježavaju i druge važne datume, koji u tablicama nisu navedeni, a koji se obilježavaju ovisno o interesima djece.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Međunarodni dan pismenosti	8. rujan	svi vrtići
Hrvatski olimpijski dan	10. rujan	svi vrtići, starije skupine
Dan igara	22. rujan	svi vrtići
Prvi dan jeseni	23. rujan	svi vrtići
Dječji tjedan	3. – 7. listopada	svi vrtići
Tjedan svemira	6.-10. listopada	svi vrtići
Dani kruha	listopad – 17.10.	svi vrtići
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada – 15. studeni	svi vrtići
Svjetski dan štednje	31. listopada	svi vrtići
Svi sveti	1. studeni	svi vrtići
Međunarodni dan prava djeteta	20. studeni	svi vrtići
Sveti Nikola	6. prosinac	svi vrtići
Advent	prosinač	svi vrtići
Prvi dan zime	21. prosinac	svi vrtići
Božić	25. prosinac	svi vrtići
Svjetski dan mira i Nova godina	1. siječanj	svi vrtići
Svjetski dan smijeha	10. siječanj	svi vrtići
Valentinovo	14. veljače	svi vrtići
Maškare/fašnik	veljača/ožujak	svi vrtići
Međunarodni dan žena	8. ožujak	svi vrtići, starije skupine
Prvi dan proljeća	21. ožujak	svi vrtići
Svjetski dan voda	22. ožujak	svi vrtići, starije skupine
Međunarodni dan dječje knjige	2. travanj	svi vrtići, predškola
Svjetski dan zdravlja	7. travanj	svi vrtići
Uskrs i Uskrsni ponedjeljak	16. i 17. travanj	svi vrtići
Dan planeta Zemlje	22. travanj	svi vrtići
Svjetski dan knjige i autorskih prava	23. travanj	svi vrtići, predškola
Svjetski dan plesa	29. travanj	svi vrtići, starije skupine
Dan Europe	9. svibanj	svi vrtići, predškola
Majčin dan	druga nedjelja u svibnju	svi vrtići
Međunarodni dan obitelji	15. svibanj	svi vrtići
Međunarodni dan muzeja	19. svibanj	svi vrtići, starije skupine
Svjetski dan sporta	25. svibanj	svi vrtići, starije skupine
Svjetski dan zaštite okoliša	5. lipanj	svi vrtići, starije skupine
Svjetski dan glazbe	21. lipanj	svi vrtići
Dan očeva	treća nedjelja u lipnju	svi vrtići
Prvi dan ljeta	21. lipanj	svi vrtići
Međunarodni dan prijateljstva	30. srpanj	svi vrtići, starije skupine

KALENDAR SVEČANOSTI I PRIREDBI		
NAZIV	SADRŽAJI	VRIJEME
<i>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN DAN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</i>	– sportske igre i igre na otvorenom	početkom rujna
<i>DJEČJI TJEDAN</i>	– sudjelovanje na Kliker festivalu – predstava Spiegelspiele – razne aktivnosti i igre prema interesima djece	listopad
<i>DANI KRUHA, DANI PLODOVA ZEMLJE, KESTENIJADA</i>	– priprema pekarskih proizvoda – boravak u prirodi u suradnji s roditeljima – sudjelovanje u svečanostima i programima u Općini Petrijanec	listopad
<i>MJESEC KNJIGE</i>	– posjet Gradskoj knjižnici i knjižnicama u osnovnim školama – ilustracije bajki, priča – izrada slikovnica	listopad-studeni
<i>SVETI NIKOLA, DAN GRADA</i>	– druženje sa Sv. Nikolom – sudjelovanje u svečanostima i programima u Gradu Varaždinu i Općini Beretinec	6. prosinac
<i>BOŽIĆNI BLAGDANI, NOVA GODINA</i>	– interne svečanosti s roditeljima – uređenje prostora u blagdanskim ozračju – izrada ukrasa i čestitki	prosinač
<i>MAŠKARE</i>	– zajednička druženja – sudjelovanje u povorkama	veljača/ožujak
<i>USKRSNI BLAGDANI</i>	– bojanje i ukrašavanje pisanica – uređenje prostora u blagdanskim ozračju	ožujak/travanj
<i>DAN PLANETA ZEMLJE</i>	– akcija uređenja okoliša – formiranje gredica i vrta – sadnja jednogodišnjeg i začinskog bilja – dječji likovni radovi i eko-poruke	travanj
<i>FESTIVAL ZNANOSTI</i>	– organizacija aktivnosti kroz suradnju s roditeljima, organizacija radionica	travanj
<i>MAJČIN DAN, DAN OČEVA, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</i>	– dječji likovni radovi i dječje izvještaje	svibanj - lipanj
<i>DAN EUROPE</i>	– sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji Društva naša djeca Varaždin	svibanj
<i>TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA</i>	– sudjelovanje u radionicama u organizaciji SS Arboretum Opeka, Vinica – posjet arboretumu	svibanj
<i>OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA</i>	– sudjelovanje u sportskim igrama i aktivnostima dječjih vrtića Varaždinske županije	svibanj
<i>ZAVRŠNE SVEČANOSTI</i>	– priredbe za roditelje i priredbe za građanstvo	svibanj/lipanj
<i>CJELODNEVNI BORAKAVAK U PRIRODI</i>	– izleti djece, roditelja i djelatnika vrtića u organizaciji HPD MIV Varaždin ogranak Sekcije Čevo	jednom mjesečno rujan - lipanj

7.1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
<p><i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</i></p> <p><i>Agencija za odgoj i obrazovanje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika – stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unapređivanju odgojno-obrazovnog rada – organizacija i provođenje stručnih ispita za odgojitelje i stručne suradnike
<p><i>Varaždinska županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport</i></p> <p><i>Grad Varaždin - Upravni odjel za društvene djelatnosti</i></p> <p><i>Općina Petrijanec</i></p> <p><i>Općina Beretince</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u realizaciji projekata (asistenti u odgojno-obrazovnom procesu) – suradnja na poslovima sufinanciranja djelatnosti predškolskog odgoja u privatnim ustanovama – suradnja u osmišljavanju i realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (značajni datumi i događanja)
<p><i>Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu – Odsjek u Čakovcu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i realizacija stručne prakse studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – suradnja u provedbi različitih istraživanja za potrebe studija
<p><i>Društvo naša djeca Varaždin</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – obilježavanje Dječjeg tjedna (03.-09. listopada) – sudjelovanje u aktivnostima i radionicama za djecu
<p><i>Ostale institucije, organizacije, udruge...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća, projekata, donacija

7.2. PLAN SURADNJE SA ZAJEDNICOM

ČIMBENIK SURADNJE	VARAŽDIN	PETRIJANEC	BERETINEC
<p><i>Varaždinska županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport</i></p> <p><i>Grad Varaždin - Upravni odjel za društvene djelatnosti</i></p> <p><i>Općina Petrijanec</i></p> <p><i>Općina Beretinec</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u realizaciji projekata (asistenti u odgojno-obrazovnom procesu) – suradnja na poslovima sufinanciranja djelatnosti predškolskog odgoja u privatnim ustanovama – sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i datuma: Dan Grada, Dan Županije, Dan muzeja, 	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja na poslovima sufinanciranja djelatnosti predškolskog odgoja u privatnim ustanovama – sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i datuma: kulturne i javne manifestacije prema programu i pozivu Općine (svi odgojno-obrazovni djelatnici) – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira izložbu dječjih radova djece polaznika vrtića (travanj) – u društvenom domu ili drugom javnom prostoru u Općini 	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja na poslovima sufinanciranja djelatnosti predškolskog odgoja u privatnim ustanovama – sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i datuma: kulturne i javne manifestacije prema programu i pozivu Općine (svi odgojno-obrazovni djelatnici)
<p><i>Osnovne škole s područja na kojima vrtić djeluje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira sa VI. OŠ: – najmanje 1 posjet učenicima prvog razreda s ciljem provođenja matematičkih didaktičkih igara i upoznavanja s udžbenikom iz 	<ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira s OŠ Petrijanec: – najmanje 1 posjet učenicima prvog razreda s ciljem provođenja matematičkih didaktičkih igara i upoznavanja s udžbenikom iz 	<ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira s OŠ Petrijanec: – posjet školskih knjižničara u prostorima dječjeg vrtića – najmanje 2 aktivnosti vezane uz

	<p>matematike za prvi razred – veljača</p> <ul style="list-style-type: none"> – posjet školskoj knjižnici najmanje 2 puta godišnje – ožujak, travanj – najmanje 2 aktivnosti u sportskoj dvorani osnovne škole u suradnji s učiteljima razredne nastave 1. razreda – ožujak travanj – suradnja vezana uz upis djece u prvi razred: informacije o polaznicima programa predškole i djeci u godini prije polaska u OŠ dogovara i provodi pedagog ustanove; susreti s učiteljima prvih razreda; posjet budućih đaka; informacije i suradnja s pedagogom, psihologom škole (travanj, svibanj) 	<p>matematike za prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> – posjet školskoj knjižnici najmanje 2 puta godišnje – najmanje 2 aktivnosti u sportskoj dvorani osnovne škole u suradnji s učiteljima razredne nastave 1. razreda 	<p>obilježavanje važnih datuma</p>
<p>Gradska knjižnica „Metel Ožegović“ – Odjel za djecu</p> <p>Knjižnica OŠ Petrijanec</p>	<ul style="list-style-type: none"> – posjete knjižnici (listopad, siječanj, ožujak) – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira izložbu dječjih radova djece polaznika vrtića (travanj) 	<ul style="list-style-type: none"> – posjete knjižnici (listopad, siječanj, ožujak) – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara i organizira izložbu dječjih radova djece polaznika vrtića (travanj) 	
<p>Gradski muzej Varaždin</p> <p>Umjetničke galerije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – posjete aktualnim izložbama – sudjelovanje u muzejskim radionicama – odgojitelj odgojne skupine djece u 	<ul style="list-style-type: none"> – posjete aktualnim izložbama – sudjelovanje u muzejskim radionicama – odgojitelj odgojne skupine djece u 	<ul style="list-style-type: none"> – posjete aktualnim izložbama – sudjelovanje u muzejskim radionicama – odgojitelj odgojne skupine djece

	<p>godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi 1 radionicu u Entomološkom muzeju „svijet kukaca“ (travanj) i 1 radionicu u jednoj od likovnih galerija (svibanj)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj djece od navršene 3.. godini života organizira i provodi najmanje 2 posjeta muzejskim prostorima 	<p>godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi 1 radionicu u Entomološkom muzeju „svijet kukaca“ (travanj) i 1 radionicu u jednoj od likovnih galerija (svibanj)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj djece od navršene 3.. godini života organizira i provodi najmanje 2 posjeta muzejskim prostorima 	<p>u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi 1 radionicu u Entomološkom muzeju „svijet kukaca“ (travanj) i 1 radionicu u jednoj od likovnih galerija (svibanj)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj djece od navršene 3.. godini života organizira i provodi najmanje 2 posjeta muzejskim prostorima
<i>Kazališta</i>	<ul style="list-style-type: none"> – posjete kazališnim predstavama 4 predstave godišnje za djecu u godini prije polaska u OŠ i 2 predstave za djecu od navršene 3. godine života 	<ul style="list-style-type: none"> – posjete kazališnim predstavama 4 predstave godišnje za djecu u godini prije polaska u OŠ i 2 predstave za djecu od navršene 3. godine života 	<ul style="list-style-type: none"> – posjete kazališnim predstavama 4 predstave godišnje za djecu u godini prije polaska u OŠ i 2 predstave za djecu od navršene 3. godine života
<i>Hrvatsko planinarsko društvo MIV Varaždin</i>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u organizaciji i provođenju planinarskih izleta za djecu i roditelje – suradnja u organizaciji boravka u prirodi za djecu i odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> – popularizacija aktivnosti boravka djece u aktivnostima izvan vrtića i angažiranje odgojitelja na suradnji s roditeljima u uključivanju djece u programe i sadržaje aktivnosti izvan vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u organizaciji i provođenju planinarskih izleta za djecu i roditelje – suradnja u organizaciji boravka u prirodi za djecu i odgojiteljice
<i>Suradnja s udrugama</i>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s Udrugom gluhoslijepih osoba Varaždinske županije kroz projekt Mala škola znakovnog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> – međugeneracijska suradnja kroz radionice prenošenja tradicijskih običaja i izrade rukotvorina – suradnja s Udrugom čuvanja tradicije zavičaja Petrovke i Domom za starije i nemoćne osobe Majerje 	<ul style="list-style-type: none"> – pedagoški voditelji objekta, suradnje s roditeljima i za unapređenje pedagoškog okruženja dogovaraju, organiziraju i provode aktivnosti tradicionalne zavičajne kulture

		<ul style="list-style-type: none"> – pedagoški voditelji objekta, suradnje s roditeljima i za unapređenje pedagoškog okruženja dogovaraju, organiziraju i provode aktivnosti tradicionalne zavičajne kulture 	
<p><i>PU Varaždinska i DVD, Hrvatska pošta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u cilju razvoja sigurnosti djece u prometu – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu DVD-u – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu HP-i 	<ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu DVD-u – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu HP-i 	<ul style="list-style-type: none"> – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu DVD-u – odgojitelj odgojne skupine djece u godini prije polaska u osnovnu školu dogovara , organizira i provodi posjetu HP-i
<p><i>Turistička zajednica grada Varaždina Općina Petrijanec Općina Beretinec</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u različitim događanjima u gradu Varaždinu (npr. Advent u Varaždinu, 	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje djece za obilježavanje blagdana Petrovo 	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje djece za obilježavanje blagdana Sv. Nikole

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012).

Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- 1) **vanjsko vrednovanje** koje provode čimbenici izvan ustanova (nadležno ministarstvo, nadležne institucije, domaći ili međunarodni stručnjaci)
- 2) **unutarnje vrednovanje (samovrednovanje)** koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu*, odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd.
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Samovrednovanje ustanove

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012).

Samovrednovanje svukupnog rada i djelovanja ustanove provodit ćemo jednom mjesečno, tijekom odgojiteljskih vijeća, analizom i zajedničkom refleksijom odgojno-obrazovnog rada, a na temelju pedagoške dokumentacije odgojitelja.

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja

djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samovrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. U zajedničkim raspravama svih stručnih djelatnika vrtića iznose se različite ideje i interpretacije, što omogućava cjelovitije razumijevanje koje odgojitelj sam ne bi mogao postići. Zajedničko izgrađivanje novih razumijevanja odgojitelja temelj je za ostvarenje refleksivne prakse (Slunjski i sur., 2012).

Samovrednovanje stručnih suradnika vršit će se također na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem podnesenih izvješća o radu svakog pojedinog stručnog suradnika.

Samovrednovanje ravnatelja vršit će se na Upravnom vijeću dva puta godišnje podnošenjem izvješća o radu, financijskih izvješća i pokazatelja postignutih materijalnih i odgojno-obrazovnih rezultata.

Cilj samovrednovanja je na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove, utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete. Ono pomaže u razradi strategija, metoda i postupaka za ostvarivanje dogovorenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, poboljšanju općega vrtićkog ozračja, jačanju zajedništva i motivacije svih uključenih, podizanju razine samostalnosti i odgovornosti vrtića za vlastiti razvoj.

9. INDIVIDUALNI PROGRAMI RADA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

POSLOVI	SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Programiranje rada</i>	– izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića	pedagoginja, odgojitelji Upravno vijeće	rujan
	– izrada i donošenje Godišnjeg izvješća rada vrtića	pedagoginja, odgojitelji Upravno vijeće	lipanj - kolovoz
	– organizacija i vođenje te sudjelovanje i praćenje realizacije sjednica Odgojiteljskih vijeća	svi stručni djelatnici vrtića	tijekom godine
	– organizacija stručnog usavršavanja djelatnika unutar	pedagoginja, odgojiteljice	rujan i tijekom godine
	– sudjelovanje na manifestacijama jedinica lokalne samouprave	općine	tijekom godine
	– sudjelovanje u planiranju redovitih sjednica Upravnog vijeća	Upravno vijeće	tijekom godine
<i>Organiziranje rada</i>	– sudjelovanje u provođenju upisa djece u redovne programe	pedagoginja, tajnica	lipanj-srpanj
	– organiziranje i koordiniranje rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika u ustanovi	svi djelatnici	tijekom godine
	– koordiniranje praćenja odgovornog odnosa djelatnika prema radu i imovini vrtića	vanjski čimbenici, pedagoginja, odgojiteljice	tijekom godine
	– iniciranje unapređenja odgojno-obrazovnog rada i drugih radnih procesa		tijekom godine
	– informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima i projektima		tijekom godine
	– organiziranje i sudjelovanje u radu povjerenstava za praćenje pripravnika	članovi povjerenstava	tijekom godine

Administrativno-upravni poslovi	– sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme	tajnica	tijekom godine
	– sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima	tajnica	tijekom godine
	– koordiniranje plana korištenja godišnjih odmora	voditelji objekata, tajnica	svibanj i tijekom godine
	– donošenje odluka o stimulacijama i nagradama	tajnica računovodstvo	tijekom godine
	– praćenje promjena u području zakonske regulative	tajnica	tijekom godine
	– donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja		tijekom godine
Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima vrtića	– ostvarivanje suradnje i odnosa sa stručnim i drugim djelatnicima koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića	svi djelatnici	kontinuirano
Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	– ostvarivanje suradnje sa svim relevantnim čimbenicima u cilju osiguranja uvjeta za kvalitetnu realizaciju djelatnosti koju vrtić provodi	vanjski čimbenici	kontinuirano
Zastupanje i predstavljanje ustanove	– zastupanje prema pozivima i potrebi – zastupanje u javnim medijima – prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.		po potrebi po potrebi po potrebi
Stručno usavršavanje	– sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja – redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenima ravnateljima	pedagoginja, odgojiteljice AZOO	rujan tijekom godine tijekom godine

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim činiocima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima.

Područje rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
	Ravnateljica, odgojitelji	Rujan – listopad, po potrebi
	Odgojitelji	Tijekom godine
	Odgojitelji	Tijekom godine
	Odgojitelji	Tijekom godine
Sadržaji rada u odnosu na djecu	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
	Stručni tim, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Odgojiteljice, ravnateljica, lokalna zajednica	Tijekom godine
Sadržaji rada u odnosu na odgojitelje	Odgojitelji, ravnateljica	Rujan, tijekom godine

	- kreiranje poticajnog i stimulativnog pedagoškog okruženja koje pridonosi cjelokupnom djetetovom razvoju te zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)	Odgojitelji	Rujan, tijekom godine
	- identificiranje i rad s djecom s posebnim potrebama – pomoć kod ispunjavanja upitnika, priprema pedagoške dokumentacije, pomoć u realizaciji individualnog i individualiziranog programa	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine, prema potrebi
	- praćenje i stručna pomoć odgojiteljicama pripravnicama i odgojiteljicama mentoricama, vođenje pripadajuće dokumentacije, predlaganje stručne literature	Odgojitelji	Tijekom godine
	- planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojiteljica u ustanovi, organizacija i vođenje stručnih predavanja	Odgojitelji, ravnateljica	Rujan, tijekom godine
	- pomoć u pripremi odgojitelja za izlaganja na stručnim skupovima i regionalnim smotrama projekata	Odgojitelji	Ožujak, svibanj, Prema potrebi
	- osposobljavanje odgojiteljica za pravilnu primjenu projektnog pristupa u odgojno-obrazovnom radu	Odgojitelji	Tijekom godine
	- pomoć u provođenju eTwinning i Erasmus+ projekata	Odgojitelji, ravnateljica, ostali djelatnici	Tijekom godine
	- podrška i pomoć odgojiteljicama u interakciji i komunikaciji s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima (sadržajima, oblicima, metodama)	Odgojitelji	Tijekom godine
Sadržaji rada u odnosu na roditelje	- priprema i podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić, prikupljanje potrebne dokumentacije	Roditelji	Rujan, tijekom godine
	- individualni savjetodavni rad s roditeljima	Roditelji, stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine prema potrebi
	- organizacija i provedba: <ul style="list-style-type: none"> - roditeljskih sastanaka (dva puta godišnje) - tematskih radionica – kreativnih, informativnih, prigodnih - druženja i zajedničke igre – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića putem projektne i radioničke metode rada - priredbi, izleta 	Roditelji, odgojitelji, ostali djelatnici, lokalna zajednica	Tijekom godine

	- informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu, djeci, organizaciji rada, aktualnim događanjima te prikupljanje različitih podataka od roditelja	Roditelji, odgojitelji	Tijekom godine
Sadržaji rada u odnosu na ravnateljicu i stručni tim	- formiranje odgojnih skupina	Ravnateljica, odgojitelji	Kolovoz, rujan
	- izrada i realizacija Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća vrtića	Ravnateljica, stručni tim	Kolovoz, rujan, listopad
	- sudjelovanje na sastancima stručnog tima i ravnateljice – izrada protokola izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju - izrada evaluacijskih listova – praćenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada ustanove - izrada plana i programa stručnog usavršavanja u ustanovi	Ravnateljica, stručni tim	Tijekom godine
	- aktivno sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, stručni tim	Tijekom godine
	- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtić	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, ostali djelatnici	Tijekom godine
	- sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, organizacija odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, odgojitelji,	Tijekom godine
Sadržaji rada u odnosu na društvene čimbenike	- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (DND Varaždin, Gradska knjižnica, Gradski muzej...)	Ravnateljica, društveni čimbenici	Tijekom godine
	- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama	Ravnateljica, odgojno-obrazovne ustanove	Tijekom godine
	- suradnja s lokalnom samoupravnom		Tijekom godine
	- suradnja s osnovnim i srednjim školama te Učiteljskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu		Tijekom godine
	- suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Varaždinska županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Grad Varaždin - Upravni odjel za društvene djelatnosti	nadležne institucije, ravnateljica	Tijekom godine
	- suradnja s odgojno- obrazovnim ustanovama na europskoj razini putem sudjelovanja na eTwinning i Erasmus+ projektima	nadležne institucije, ravnateljica, odgojno-obrazovne	Tijekom godine

		ustanove	
	- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića -suradnja s lokalnim medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja	Lokalni mediji, ravnateljica	Tijekom godine
	- suradnja s planinarskim društvom MIV – organizacija izleta s djecom i roditeljima	Planinarsko društvo	Tijekom godine
Ostali poslovi	- pisanje, provođenje i koordinacija eTwinning projektima	Odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine (intenzivnije između listopada 2017. do svibnja 2018.)
	- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: uvođenjem i primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije s posebnim naglaskom na korištenje web 2.0 alata	Odgojitelji	Tijekom godine
	- organizacija rada studenata za vrijeme pedagoške prakse	Učiteljski fakultet Sveuč. u Zagrebu	Tijekom godine
	- praćenje ostvarenja kraćih programa		Tijekom godine
	- nepredviđeni organizacijski/administrativni poslovi		Tijekom godine
Stručno usavršavanje	- djelatno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega: - sudjelovanje na stručnim skupovima, regionalnim i državnim smotrama projekata te seminarima	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
	- individualno stručno usavršavanje – praćenje pedagoške literature i periodike		Tijekom godine

9.3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija i rana intervencija. U prevenciju spadaju preventivni i inkluzivni programi raznih vrsta, procjena, identifikacija, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja djece, dok u područje rane intervencije spada dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje, podrška roditeljima i djeci sa i bez utvrđenih posebnih potreba. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

	SADRŽAJ RADA
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">• provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)• praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama)• suradnja u dogovaranju adaptacije novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić• procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka• identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)• individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija• praćenje razvojnih zadaća djece s teškoćama• izrada i provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu• praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad• aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju• planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, razvod roditelja i sl.)• po potrebi djecu predškolskog uzrasta u redovitim programima vrtića obuhvatiti psihologijskim testiranjem, o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi• postavljanje razvojnih zadaća za djecu predškolske dobi• izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu

<p>U odnosu na roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece • informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku) • sudjelovanje u roditeljskim sastancima • savjetodavni rad s roditeljima i prema potrebi pružanje psihološke pomoći roditeljima • informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta • promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića • vođenje radionica za roditelje • evaluacije programa vrtića od strane roditelja (evaluacijski upitnici)
<p>U odnosu na odgojitelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece • davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća • suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja te planiranju razvojnih zadaća s posebnim naglaskom na zadovoljavanje posebnih potreba djece • osiguravanje posebne podrške i pomoći odgojitelja djetetu (izrada IOOP – a, tjedno i tromjesečno planiranje, priprema i realiziranje aktivnosti u vrtiću) • planiranje strategija za održavanje i poticanje kompetencija djeteta • praćenje rada odgojitelja, prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija • suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka • suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini • preporučanje literature za individualno usavršavanje odgojitelja • podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) • podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje • promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • psihološka pomoć odgojiteljima • sudjelovanje u radu povjerenstva za odgajatelje pripravnike • praćenje stručnih usavršavanja

<p>U odnosu na stručni tim i ravnatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti • suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića • sudjelovanje u izradi stručnih akata vrtića • uključivanje u projekte i zajedničke zadatke • sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i ljetnih mjeseci • sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
<p>U odnosu na društvenu sredinu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova – sastanci Sekcije predškolskih psihologa • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama • suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u školu • suradnja s AZOO, MZOS i ostalim čimbenicima • suradnja s medijima
<p>Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pisanje dokumentacije i pripreme za rad • sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: • izrada dokumentacije i priprema za rad: • godišnjeg plana i programa, kurikuluma vrtića, godišnjeg izvješća i sl. • vođenje dosjea i zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama • izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića
<p>Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) • stručno usavršavanje odgojitelja

9.4. PROGRAM RADA STRUČNOD SURADNIKA REHABILITATORA

Inkluzivni rani i predškolski odgoj i obrazovanje u razvojnim dokumentima RH i EU ima stratešku vrijednost. Kako bi se ostvario glavni cilj inkluzivnog odgoja i obrazovanja, a to je puno sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju u aktivnostima dječjeg vrtića, potrebno je jačati mehanizme participativne podrške. U tom kontekstu profesionalno djelovanje rehabilitatora je od iznimne važnosti.

Rehabilitacijski postupci u dječjem vrtiću će biti organizirani u skladu sa suvremenim spoznajama s područja rane intervencije, iz čega proizlaze glavna područja rada:

- identifikacija (djece u riziku – razvojni profili, funkcionalna opservacija),
- praćenje (djece suspektne na postojanje teškoća u razvoju – formalno i neformalno),
- intervencija (za djecu u riziku i djecu s teškoćama u razvoju – individualni edukacijski (habilitacijski i rehabilitacijski) programi),
- evaluacija (evaluacija programa, procjena funkcionalnih vještina djece) i
- edukacija (odgojitelja i roditelja).

SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA DJECU	
IDENTIFIKACIJA	<ul style="list-style-type: none">• procjena razvojnog statusa djeteta pomoću mjernih instrumenata (funkcionalni <i>screening</i> testovi)• procjena razvojnog statusa neformalnim tehnikama (funkcionalna opservacija u neposrednom okruženju)• izrada razvojnih profila pomoću mjernih instrumenata
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none">• neformalno praćenje identificirane djece pomoću individualnih lista praćenja (ček-liste)• formalno praćenje - funkcionalni <i>follow-up</i> (razvojni profili)• praćenje djece (sociometrijski status)
INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none">• izrada i provođenje individualnih edukacijskih (habilitacijskih i rehabilitacijskih) programa• poticanje vršnjačke interakcije i participacije u najmanje restriktivnom okruženju• poticanje progresivnih interakcijskih obrazaca s okolinom• priprema djece u odgođenom polasku u OŠ
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none">• procjena razvojnog statusa djeteta u odnosu na pojedine aspekte individualnog programa• koordiniranje programskih aktivnosti i dječjeg razvojnog statusa i interesa
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA ODGOJITELJE	

IDENTIFIKACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • osnaživanje odgojitelja za primjenu različitih metoda praćenja djece u vrtićkom kontekstu • zajednička izrada razvojnih profila djece • refleksija o mogućim uzrocima dječjih akcija (osvještavanje implicitne pedagogije)
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija odgojitelja za neformalno praćenje identificirane djece pomoću individualnih lista praćenja (ček-liste, deskriptivni narativi, razvojne mape...)
INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> • primjena specifičnih strategija poučavanja u vrtićkom kontekstu (žetoniranje, pozitivno potkrjepljivanje, direktivne metode i dr.) • prepoznavanje interakcijskih intencija i podržavanje istih na razvojno primjeren način • pružanje podrške djeci s teškoćama samoregulacije • prepoznavanje i uklanjanje nepoželjnih ponašanja (<i>FBI: functional behavior intervention</i>) • strukturiranje aktivnosti i materijala (izrada didaktike) u odnosu na djetetov razvojni status i planirane aktivnosti • dizajniranje okruženja u skladu s djetetovim potrebama • uvođenje kompenzacijskih aktivnosti kao oblika podrške
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • neformalno praćenje učinkovitosti programa pomoću pripadajućih kontrolnih lista • procjena razvojnog statusa djeteta u odnosu na pojedine aspekte individualnog programa • koordiniranje programskih aktivnosti i dječjeg razvojnog statusa i interesa • evaluacija podrške u odnosu na sociometrijski status djeteta
SADRŽAJI RADA U ODNOSU NA RODITELJE	
IDENTIFIKACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje razvoja djece i dijeljenje informacija s roditeljima • osnaživanje roditelja djece u riziku za suradnju (podrška rizičnom roditeljstvu) • savjetodavni rad s roditeljima • zajednička izrada razvojnih profila djece • upućivanje na moguću diferencijalnu dijagnostiku, tamo gdje je potrebno
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> • osnaživanje roditelja za praćenje ponašanja djece u obiteljskom okruženju • artikulacija očekivanja i anticipiranih razvojnih ishoda kao

	polazišta za dizajniranje individualnih edukacijskih programa
INTERVENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija roditelja za primjenu specifičnih strategija poučavanja u obiteljskom kontekstu (žetoniranje, pozitivno potkrepljivanje, direktivne metode i dr.) • podržavanje roditeljske uloge – prevencija disharmoničnih obiteljskih odnosa
EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • zajednička procjena razvojnog statusa djeteta u odnosu na pojedine aspekte individualnog programa • koordiniranje programskih aktivnosti i dječjeg razvojnog statusa i interesa
OSTALO	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada anketnih upitnika, radnih materijala i tekstova s područja rehabilitacije za potrebe dječjeg vrtića • Suradnja s vanjskim institucijama (zdravstvene ustanove, CZSS, osnovne škole) • Individualno i grupno stručno usavršavanje odgojitelja (supervizija, refleksija) • Vođenje evidencije i dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima 	

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Godišnji program rada logopeda namijenjen je djeci u svim objektima dječjeg vrtića „Dječji svijet” s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti. Logoped unutar svog radnog vremena dolazi u vrtić sukladno potrebama.

CILJEVI:

- otkrivanje djece s komunikacijskim, jezično govornim i glasovnim poremećajima ili rizikom za razvoj istih, kroz opservacije i trijaže u odgojnim skupinama te prikupljanjem podataka od samih odgojitelja
- rad na prevenciji, dijagnostici i (re)habilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa kod djece (poremećaji izgovora, fluentnosti govora, jezični poremećaji, usporeni jezični razvoj, neurogeni poremećaji jezika, poremećaji glasa, rad s djecom iz dvojezičnih obitelji i sl.)
- probirom izdvojena djeca (suspektna na jezično-govorno i/ili komunikacijske poremećaje) šalju se u pratnji roditelja logopedu na opsežnu dijagnostiku i prema potrebi (i odluci roditelja) terapiju
- procjena jezično-govornog statusa i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika
- podrška odgojiteljima i roditeljima; participiranje u stručnom usavršavanju odgojitelja te priprema predavanja za roditelje s aktualnim temama u unaprijed dogovorenim i najavljenim terminima
- poticanje razvoja jezično - govornog statusa preko posrednika (odgojitelja ili roditelja)
- suradnja s drugim članovima stručnog tima u cilju jedinstvenog, cjelovitog i interdisciplinarnog pristupa svakom djetetu

STRATEGIJE I SREDSTVA:

- prikupljanje anamnestičkih podataka inicijalnim intervjuima
- podaci iz lista za praćenje od strane odgojitelja
- opservacije u skupinama
- primjena logopedskih testova, checklista, razvojnih ljestvica, materijala za dijagnostičke svrhe osobne izrade

9.6. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću je viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Program rada zdravstvene voditeljice pripremljen je u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02; 55/06) te s Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića „Dječji svijet“ za pedagošku godinu 2017./2018.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda djece (potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije polaska u vrtić)
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja i pobola djece te razloga izostajanja iz vrtića
- upućivanje djece na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije
- suradnja HZZJZ kod pojava zaraznih bolesti i sudjelovanje u provedbi protuepidemijskih mjera
- sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djece - provođenje antropometrijskih mjerenja djece
- nadziranje dječje igre i sprečavanje ozljeda, kao i pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda

PREHRANA DJECE

- sastavljanje jelovnika u suradnji s glavnim kuharom, a prema važećim zakonskim propisima i suvremenim nutricionističkim znanjima o potrebama djece za raznovrsnim i pravilnim izborom namirnica
- identifikacija djece s posebnim prehrambenim potrebama i sastavljanje individualiziranih jelovnika u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika
- zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: bolesti probavnog sustava, jelovnik bez svinjetine, vegetarijanski jelovnik, alergije na specifičnu vrstu hrane

BRIGA O OSIGURANJU SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

- briga o osiguranju sredstava za opću higijenu djece
- praćenje provedbe osiguranja higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (čišćenje prostora, dezinfekcija prostora, predmeta i igraćaka) te predlaganje unapređenja
- praćenje realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika
- praćenje realizacije ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, energetske i prehrambene vrijednosti obroka, dezinsekcije i deratizacije

EDUKACIJA

- inicijalni razgovor s članovima stručnog tima vezan uz program rada zdravstvene voditeljice vrtića i razmjena relevantnih informacija o zdravstvenim potrebama djece
- provođenje zdravstvenog odgoja s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika kod djece u suradnji s odgojiteljicama
- zdravstvena edukacija djelatnika vrtića (osobna higijena, higijena jela i pića, pravilna

prehrana, prevencija bolesti i ozljeda, unapređenje zdravlja, načini postupanja u određenim situacijama, unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta...)

- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja zdravstvene tematike
- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka/radionica za roditelje sa zdravstvenom tematikom
- suradnja s nadležnim pedijatrima, stomatolozima, sa sanitarnom i epidemiološkom službom i dr.

RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO – ZDRAVSTVENE KULTURE

- intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja, stvaranja zdravih navika kretanja i tjelovježbe te prevencije (pretilosti, zdravstvenih teškoća)
- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku
- provođenje brain gym programa koji kroz kretanje, tjelovježbu i različite motoričke aktivnosti potiče aktiviranje i integraciju moždanih funkcija s ciljem razvoja i povećanja pažnje i koncentracije djece od navršene 4. godine života do polaska u osnovnu školu. Za potrebe praćenja i valorizacije ovog programa izradit će se posebne liste praćenja prisustvovanja djece i evaluacijske liste radi praćenja napretka svakog pojedinog djeteta
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju sportskih aktivnosti vezanih za obilježavanje važnih sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti, Svjetski dan sporta i dr.), kao i u provedbi javnih sportskih manifestacija (Olimpijski festival dječjih vrtića Varaždinske županije i dr.)

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE DJECE

- vođenje zdravstvene dokumentacije djece:
- liječničke potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije polaska u vrtić,
- dokumentacija o cijepljenju djeteta,
- liječničke potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića,
- ostala dokumentacija